



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO
CHIETI

VIA DEI CELESTINI,4 Tel. 0871.41409 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.edu.it

PEO: chpm02000g@istruzione.it PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
Programma Operativo Complementare (POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)

Asse I – Istruzione –

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza

Obiettivo specifico 10.2 – Sotto azione 10.2.2A

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-71 “Oltre l'ABC 2 - Repetita iuvant”

CUP D74C22000310001

Al Direttore dei S.G.A.
Alessandra D’ALESSANDRO
Sede

OGGETTO: Incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell’art. 25 del dlgs165/2001.
Progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-71 “Oltre l'ABC 2 - Repetita iuvant”
CUP D74C22000310001

PREMESSO CHE

l’Istituto Magistrale “I. Gonzaga” attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Obiettivo specifico 10.2 – Sotto azione 10.2.2A - Progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-71 “Oltre l'ABC 2 - Repetita iuvant”

PRESO ATTO CHE

per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE

la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

PRESO ATTO

delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Camillo D’INTINO, responsabile del progetto incarica Alessandra D’ALESSANDRO in servizio in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presso questa istituzione scolastica, responsabile della Direzione amministrativa-contabile necessaria alla realizzazione del Progetto sopra specificato.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- gli atti amministrativi-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del progetto;

- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge 412/19 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, in formato cartaceo e sulla piattaforma SIF.

Per le attività di cui sopra, che verranno svolte oltre l'orario di servizio, la retribuzione assegnata è pari a n. 80 ore a € 24,55 orario lordo stato per un totale di € 1.964,00 lordo stato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 31 Agosto 2023.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione. Per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La DSGA autorizza il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente lettera d'incarico viene pubblica sul sito web dell'Istituto per l'opportuna pubblicizzazione ed ha valore di notifica all'interessata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Camillo D'INTINO

Per accettazione

IL DSGA

Alessandra D'ALESSANDRO