



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO
CHIETI

VIA DEI CELESTINI,4 Tel. 0871.41409 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.edu.it

PEO: chpm02000g@istruzione.it PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
Programma Operativo Complementare (POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)–**

Asse I – Istruzione –

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al
potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza**

Obiettivo specifico 10.2 – Sotto azione 10.2.2A

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-71 “Oltre l'ABC 2 - Repetita iuvant”

CUP D74C22000310001

AVVISO DI SELEZIONE

TRA IL PERSONALE INTERNO A.T.A. - COLLABORATORI SCOLASTICI

Progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-71 “Oltre l'ABC 2 - Repetita iuvant” A.S. 2022-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza Obiettivo specifico 10.2 - Sotto azione 10.2.2A –Progetto 10.2.2A- FDRPOC-AB-2022-71 “Oltre l'ABC 2 - Repetita iuvant”;
- VISTA** l’autorizzazione con nota prot. AOOGABMI n. 53714 del 21/06/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020;
- VISTA** la nota Prot. 53458 del 21/06/2022 con cui è stato formalmente autorizzato l’impegno finanziario
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti del 28-06-2022 e la delibera n. 28 del Consiglio d’Istituto del 28-06-2022 con le quali è stata approvata l’adesione a POC in questione;
- VISTO** Il Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n° 85 dell’11-02-2022 e il Programma Annuale e.f. 2023

VISTO i Moduli formativi per gli alunni di questo Liceo attivati nell'ambito del POC in parola;
PRESO ATTO dell'orario pomeridiano extracurricolare previsto per le attività formative agli alunni;
VISTO l'organico di diritto del personale ausiliario del corrente anno scolastico;
VISTO il Piano di lavoro del personale A.T.A. Collaboratori scolastici del corrente anno, adottato con decreto dirigenziale prot. n° 11611 del 20-10-2022;
VERIFICATO che il servizio di vigilanza agli studenti è garantito senza soluzione di continuità dal personale ausiliario sia con servizio ordinario che straordinario come da presente Avviso;
VISTI Il CCNL Scuola 2009 e successivi;
VISTO Il Contratto d'Istituto vigente al momento del presente atto;
RITENUTO di dover organizzare le attività formative in questione in presenza e in orario extracurricolare;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.2A-FDRPOC-AB-2022-71 "Oltre l'ABC 2 - Repetita iuvant" diversi moduli formativi destinati agli studenti del Liceo Statale "I. Gonzaga" di Chieti.

ART. 1 – DESTINATARI E COMPITI

Con il presente Avviso si intende individuare il personale A.T.A. Collaboratore scolastico per la gestione, per quanto di competenza come da profilo professionale definiti nei CCNL Scuola, delle attività didattiche in orario extracurricolare destinate agli studenti e alle studentesse di questa Scuola mediante i Moduli formativi realizzati nell'ambito del presente Progetto POC.

Destinatari	Collaboratori scolastici in servizio per il corrente anno scolastico nell'Istituzione con contratto a tempo indeterminato e determinato.
Monte ore di servizio ausiliario	n° 150 ore da ripartire tra il personale interessato per le ore effettivamente prestate e documentate. L'Istituzione si riserva di incrementare tale monte ore se dovesse prorogarsi il calendario delle attività dei moduli.
Locali	Gli spazi utilizzati in base al calendario delle attività;
Periodo presunto	Da gennaio a giugno 2023
Orario presunto	Dalle ore 14:45 alle 17:45
Personale in servizio	N° 2 per ciascun servizio pomeridiano extracurricolare.
Mansioni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apertura, chiusura e della scuola; 2. Accoglienza e vigilanza degli alunni partecipanti ai Moduli formativi; 3. Collaborazione ove richiesto con il personale, interno ed esterno, docente e tutor, a titolo esemplificativo produzione di fotocopie; 4. Servizio centralino ed eventuale accoglienza dell'utenza; 5. Pulizia e riassetto dell'aula; 6. Altra mansione rientrante nel profilo oggetto del presente avviso come da CCNL Scuola.
Verifica del servizio svolto	I collaboratori scolastici individuati dovranno aggiornare e consegnare al termine delle attività il relativo time-sheet debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, corredato da una breve relazione di verifica finale. L'ufficio amministrativo addetto verificherà la concordanza di quanto dichiarato con la registrazione delle presenze in entrata ed uscita.

ART. 2 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature pervenute saranno esaminate da una apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, al fine di accertare la regolarità e la rispondenza ai requisiti di ammissibilità degli aspiranti.

Nel caso pervenga un numero superiore a due candidature, corrispondente al numero di unità minime richieste in questione, sarà redatto, a cura del personale amministrativo addetto, un'apposita calendarizzazione delle attività mediante turnazione e nel rispetto dei criteri definiti nel vigente Contratto d'Istituto.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorsi cinque giorni sarà data comunicazione ai candidati cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di due sole domande valide.

ART. 3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato € 16,59, ai sensi della Tab. 6 CCNL Scuola 2009, per le ore effettivamente prestate e dichiarate.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 31 agosto 2023.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando l'allegato modulo.

La candidatura, redatta sul modulo allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovrà pervenire, entro le ore 13:00 del 20 gennaio 2023, all'indirizzo di posta elettronica della Scuola chpm02000g@istruzione.it indicando nell'oggetto "POC Oltre l'ABC 2 - Repetita iuvant Avviso selezione collaboratori scolastici" o consegnata a mano all'ufficio protocollo della Scuola.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Decreto n. 101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Camillo D'INTINO

[Firmato digitalmente]