

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO STATALE "I. GONZAGA" - CHIETI

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Avviso selezione tra il personale interno per il reclutamento di docente da impiegare in qualità di Delegato del Dirigente Scolastico nell'ambito l'Avviso pubblico prot. 74674 del 18/05/2023 per la realizzazione di percorsi specifici di mobilità all'estero e PCTO, Progetto 10.2.5B- -FSEPON-AB-2023-17 "EuroGonzaga".
CUP D74C23000180007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
- di non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e previdenziale;
- di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti;
- di possedere idonea dotazione hardware e relativa connessione per eventuali interventi da effettuarsi a distanza

Di conoscere e di accettare i compiti di seguito declinati:

- Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi, avvisi di selezione e relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria con la commissione all'uopo nominata ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Coopera con il Gruppo di Coordinamento (DS - DSGA - Esperti - Tutor) con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle varie fasi del piano.
- Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi stanti i principi di pertinenza e non eccedenza.
- Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014-2020, in "Gestione degli interventi / Gestione dei piani / Monitoraggio dei piani".
- Cura unitamente al D.S. la restituzione agli Organi Collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.
- Collabora con il DSGA al caricamento della documentazione nella sezione specifica SIF -- PON FSE;
- Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Collabora con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

Tabella di valutazione titoli

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	<i>Punteggio</i>
1	Certificazione ECDL o per ogni titolo e/o certificazione nel campo dell'informatica	Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti)	
2	Attestati di partecipazione a corsi sulla progettazione europea	Punti 0,50 per ogni titolo (massimo 5 punti)	
3	Esperienze di Progettista e/o Delegato del DS e/o Responsabile della gestione dei moduli e/o Coordinatore nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020 PON FSE e FESR	Punti 2 per ogni esperienza (massimo 20 punti)	
4	Esperienze di Esperto /Tutor in Progetti PON FSE e FESR nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020	Punti 1 per ogni esperienza (massimo 10 punti)	
5	Esperienze di coordinatore / referente Progetti Europei	Punti 0,50 per ogni esperienza (massimo 5 punti)	
6	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GPU 2014/2020	<input type="checkbox"/> IN POSSESO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO	
TOTALE			

Alla presente domanda, corredata di Informativa sul trattamento dei dati allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità (leggibile)
- curriculum vitae et studiorum in formato europeo – pdf.

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI

Il Liceo Statale “I. Gonzaga” di Chieti, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano gli esperti saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali di monitoraggio sulla qualità dell'offerta formativa per l'aggiornamento professionale, come da informativa pubblicata.

Il/La sottoscritt _____ avendo preso atto dell'informativa indicata

AUTORIZZA

il Liceo Statale “I. Gonzaga” di Chieti al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____