



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO
CHIETI

VIA DEI CELESTINI, 4 Tel. 0871.41409 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.edu.it

PEO: chpm02000g@istruzione.it PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



LICEOGONZAGACHIETI



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6 – Avviso prot. N° 74574 del 18-05-2023. Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità estero e PCTO, D.M. n° 55/27/03/2023

**Progetto 10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-17 “EuroGonzaga”
CUP: D74C23000180007**

**Alla Docente
Sandra BELLI
Sede**

**OGGETTO: Incarico Delegato del Dirigente, responsabile della gestione dei moduli.
Progetto 10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-17 “EuroGonzaga”
CUP: D74C23000180007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
- VISTA** La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. 74674 del 18/05/2023 per la realizzazione di percorsi specifici di mobilità all’estero e PCTO, in attuazione del Decreto del Ministero dell’Istruzione formativi e del Merito n. 55 del 27/03/2023
- VISTO** il CCNL Scuola 2009 e le relative tabelle dei compensi accessori;
- VISTA** La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia

	comunitaria” e relativi allegati;
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti del 5 giugno del 2023 e del Consiglio d'Istituto pari data, con le quali è stata approvata l'adesione al progetto
VISTA	Il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, art. 45, comma 2 lett. H) del D.I. 129/2018;
VISTA	l'autorizzazione con nota prot. AOOGABMI n. 85316 del 14/06/2023 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020
RILEVATA	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di Delegato del Dirigente nell'ambito dei moduli previsti dal progetto.
VISTO	l'Avviso al personale interno n. prot. n. 6329 del 23/06/2023, per l'individuazione tra il personale interno per la figura di Delegato del Dirigente previsto dal progetto;
ATTESO	che entro il termine di scadenza è pervenuta un'unica dichiarazione di disponibilità;
VISTO	il verbale di valutazione redatta dall'apposita Commissione, prot. n° 6478 del 29-06-2023, Commissione prot. N° 6469 del 29-06-2023;
VISTO	Il Decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva essendo pervenuta una sola domanda, prot, n° 6479 del 29-06-2023;

NOMINA

la Prof.ssa Sandra BELLI, in servizio presso questa Istituzione scolastica, Delegato del Dirigente - Responsabile della gestione dei moduli relativi al Progetto 10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-17 “EuroGonzaga”

COMPITI

- Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi, avvisi di selezione e relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria con la commissione all'uopo nominata ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Coopera con il Gruppo di Coordinamento (DS - DSGA - Esperti - Tutor) con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle varie fasi del piano.
- Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi stanti i principi di pertinenza e non eccedenza.
- Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo “Programmazione 2014-2020, in “Gestione degli interventi / Gestione dei piani / Monitoraggio dei piani”.
- Cura, unitamente al D.S la restituzione agli Organi Collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.
- Collabora con il DSGA al caricamento della documentazione nella sezione specifica SIF -- PON FSE;
- Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Collabora con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

COMPENSO

Il compenso orario massimo onnicomprensivo per le attività del Delegato del Dirigente è pari a N° 80 ore di attività aggiuntiva all'insegnamento, ovvero costo ora Lordo Stato € 23,22, lordo dipendente € 17,50, per attività prestata fuori dall'orario di servizio.

Il compenso sarà liquidato mediante accredito bancario, onnicomprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla vigente normativa in materia, al termine dell'attività e previo presentazione di timesheet in cui si dichiarano le ore effettivamente prestate

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro massimo il 30 dicembre 2023.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione. Per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente autorizza il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del Dlgs 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' parte integrante del presente atto la Dichiarazione di incompatibilità dell'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Camillo D'INTINO

Per accettazione:

.....