



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"  
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO  
CHIETI

VIA DEI CELESTINI,4 Tel. 0871.41409 41529  
C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)

PEO: [chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6 – Avviso prot. N° 74574 del 18-05-2023. Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità estero e PCTO, D.M. n° 55/27/03/2023**

**Progetto 10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-17 “EuroGonzaga”  
CUP: D74C23000180007**

Al Direttore dei S.G.A.  
**Alessandra D’ALESSANDRO**  
Sede

**Oggetto:** Incarico prestazione attività aggiuntiva gestione amministrativa-contabile DSGA.  
**Progetto 10.2.5.B-FSEPON-AB-2023-17 “EuroGonzaga”  
CUP: D74C23000180007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) delibera n° 1 del Consiglio d’Istituto del 15-12-2022;
- VISTO** l’Avviso del competente Ministero prot. N° 74674 del 18-05-2023, acquisito agli atti con prot. N° 5078 del 22-05-2023;
- VISTI** gli obiettivi didattici e le indicazioni previsti per il presente PON FSE a costi standard, ovvero realizzare percorsi formativi di mobilità all’estero, alternanza scuola-lavoro e PCTO con ruolo formativo e orientativo;
- VISTO** acquisito il CUP – Codice Unico di Progetto, conservato al prot. n° 5258 del 25-05-2023;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 8 del 17-01-2023;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 05-06-2023, circa l’adozione del Progetto in questione;
- VISTA** la delibera n° 27 del Consiglio d’Istituto del 05-06-2023 circa l’adozione del progetto in parola;

**VISTO** il progetto elaborato da questa Istituzione ed autorizzato con nota del competente Ministero prot. N° 85316 del 14-06-2023, acquisita agli atti al prot. N° 5958 del 16-06-2023, in cui si precisa che le attività devono concludersi entro il 17-09-2023 oltre le indicazioni in materia contabile per l'acquisizione dello stesso nel Programma Annuale;

**VISTO** il CCNL Scuola 2009 tabella 6;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata;

### **INCARICA**

il Direttore dei S.G.A. pro tempore presso questa Istituzione Alessandra D'ALESSANDRO allo svolgimento di attività aggiuntiva per le operazioni amministrative e contabili necessarie alla realizzazione del Progetto sopra specificato.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- gli atti amministrativi-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili nel rispetto del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge 412/19 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, in formato cartaceo e sulla piattaforma SIF;

e ogni altra azione utile e necessario al Progetto in questione in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il referente della gestione moduli.

Il compenso spettante per l'incarico in questione è pari a n. 40 ore, costo ora Lordo Stato a € 24,55 – costo ora lordo dipendente € 18,50 - spesa totale Lordo Stato di € 982,00, dette ore devono essere svolte oltre l'orario di servizio e rendicontate al termine delle attività progettuali mediante timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico.

Sul compenso saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione, per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'interessata autorizza il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del Dlgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR e successive modificazioni ed integrazioni.

La presente lettera d'incarico viene pubblica sul sito web dell'Istituto per l'opportuna pubblicizzazione ed ha valore di notifica all'interessata.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Camillo D'INTINO

Per accettazione .....

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni ed integrazioni, e con le successive Regole tecniche adottate con DPCM del 13 novembre 2014.

X:\PON\PCTO EuroGonzaga\Incarico DSGA PON PCTO EuroGonzaga. Avv. 74674 del 18-05-2023.docx