

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale "I. Gonzaga"
Chieti
CHPM02000G@ISTRUZIONE.IT

Oggetto: Richiesta autorizzazione svolgimento incarichi retribuiti art. 53 D.L.vo 165/2001.

Il/la sottoscritto/a **Cognome** _____ **Nome** _____

Nato/a il _____ a _____ prov _____

Codice Fiscale _____

In servizio presso _____

Qualifica: Area _____ Fascia Retr. _____ % Part-time _____

Mail _____ Telefono/cellulare _____

Ruolo: si no (specificare Amministrazione di appartenenza: _____)

CHIEDE

ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n. 3/1957 dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001, di essere autorizzato allo svolgimento dell'incarico di seguito specificato

Natura soggetto conferente¹ _____

Denominazione _____

C. F. o Partita IVA Ente conferente (obbligatorio) _____

Con sede in _____ **prov.** _____ **CAP** _____

Via _____ **tel.** _____

E mail pec _____

Ente presso cui l'incarico è svolto (se diverso dall'Ente conferente) _____

C. Fiscale o P. IVA (obbligat.) Ente(se diverso dall'Ente confer.) _____

Con sede in _____ **prov.** _____ **CAP** _____

Via _____ **tel.** _____

E mail pec _____

Modalità di svolgimento (periodicità delle visite, impegno richiesto) _____

Natura e descrizione dell'incarico² _____

¹ Specificare se si tratta di soggetto pubblico o privato

Data inizio incarico _____ **Data fine** _____

Compenso lordo previsto o presunto _____

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta la prevista autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio della struttura di appartenenza, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi derivanti da eventuali altri incarichi assegnati da questa Amministrazione. Dichiara, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con il soggetto pubblico o privato presso cui l'incarico è svolto, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al medesimo.

Il sottoscritto si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'esistenza, sopravvenuta, del conflitto di interessi.

Data,

Firma

In relazione alla richiesta di cui sopra, precisando che l'incarico dovrà essere svolto dal dipendente al di fuori dell'orario di servizio si esprime

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE

Note eventuali:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

² Indicare una delle seguenti tipologie: 1) arbitrato; 2) Direzione e coordinamento di lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche; 3) Consiglio di Amministrazione; 4) Collegio Sindacale; 5) Revisore dei Conti; 6) Docenze; 7) Commissioni; 8) Rilevazioni ed indagini statistiche; 9) Consulenze Tecniche; 10) Commissari ad acta; 11) Altre tipologie (specificare).