



**LICEO STATALE “ISABELLA GONZAGA”**

*Scienze Umane – Economico Sociale - Linguistico*

**CHIETI**

## **REGOLAMENTO DI ISTITUTO SCAMBI, STAGE E MOBILITÀ ERASMUS**



## 1. INTRODUZIONE

Le uscite didattiche in territorio nazionale e internazionale, nella loro articolata tipologia, costituiscono una metodologia formativa che arricchisce l'attività scolastica nella costruzione dei processi didattici e culturali e di formazione della personalità degli studenti e delle studentesse. La loro finalità formativa si esprime coerentemente con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto (PTOF), con il curricolo di ogni indirizzo di studio, con le attività di arricchimento (pratica sportiva, partenariati scolastici...), con i percorsi PCTO.

## 2. TIPOLOGIA: PARTENARIATI, SCAMBI CULTURALI E STAGE LINGUISTICI

### PREMESSA

Le iniziative di partenariato, scambi culturali e stage linguistici hanno finalità formative di carattere trasversale e sono aperte alla partecipazione degli studenti di ogni indirizzo, a partire dalla classe seconda, in base alle indicazioni dei Consigli di Classe coinvolti, senza alcun limite numerico. Partenariati, scambi culturali e stage linguistici sono da intendersi a tutti gli effetti attività didattica formativa.

- **SCAMBIO CULTURALE (PARTENARIATO):** esperienza che prevede la reciproca ospitalità in famiglia per più giorni tra alunni di scuole diverse, del territorio nazionale o internazionale, nell'ambito dei Progetti Comunitari o di partenariati attivati in autonomia dall'istituto;
- **STAGE LINGUISTICO:** esperienza di approfondimento linguistico presso Paesi delle lingue curricolari previste dal PTOF di Istituto.
- **MOBILITÀ STUDENTESCA:** tipo di mobilità, più propriamente intesa come esperienza di soggiorno e studio all'estero, volta ad arricchire e integrare i percorsi di formazione scolastica; nel nostro istituto avviene su richiesta delle singole famiglie.

Le esperienze relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e alla Pratica Sportiva sono assimilate a tutti gli effetti alle tipologie di viaggio sopra indicate, anche nelle prassi di gestione. L'obiettivo formativo viene conseguito mediante la formalizzazione delle esperienze proposte. Agli alunni, pertanto, devono essere fornite tutte le opportunità di conoscenza e di riflessione in fase preliminare, in itinere e in fase di rielaborazione finale.

### MOBILITÀ ERASMUS + KA 121SCH STUDENTI

All'interno di un progetto di Mobilità Erasmus+ (finanziato con l'Azione chiave 1 del Programma), gli studenti hanno l'opportunità di vivere un'esperienza europea, individuale o di gruppo, di confronto con altre scuole, e di trascorrere un periodo di studio o tirocinio in uno dei Paesi del Programma. Si tratta di un'occasione di crescita, sviluppo di abilità e competenze per gli alunni e un'esperienza di grande arricchimento per l'Istituzione scolastica nel suo insieme.

Per i progetti Erasmus Plus è previsto un contributo di € 100 a carico delle famiglie coinvolte nelle mobilità.

#### **MOBILITÀ DI GRUPPO PER ALUNNI**

*Durata: da 2 a 30 giorni, il programma richiede la partecipazione di almeno due alunni della stessa scuola e di almeno due scuole di Paesi del Programma*

Questa attività permette agli alunni di fare esperienza di culture, lingue e sistemi scolastici diversi, imparando con coetanei di una scuola ospitante in un altro paese. Il gruppo deve essere accompagnato da due insegnanti per l'intera durata dell'attività.

#### **MOBILITÀ INDIVIDUALE DI BREVE TERMINE**

*Durata: da 10 a 29 giorni*

La mobilità individuale permette agli alunni di trascorrere un periodo di tempo in un Paese del Programma per studiare in una scuola partner oppure svolgere un tirocinio presso un'altra organizzazione pertinente, sulla base di un programma di apprendimento definito dalla scuola per ogni alunno.

#### **MOBILITÀ INDIVIDUALE DI LUNGO TERMINE**

*Durata: da un mese a un anno*

È l'opportunità per gli alunni di vivere un'esperienza europea di lunga durata per studiare in una scuola partner oppure svolgere un tirocinio presso un'altra organizzazione pertinente, sulla base di un programma di apprendimento individuale per ogni alunno.

Per tutti gli alunni che partecipano a questo tipo di mobilità è previsto un incontro di formazione a cura dell'Agenzia nazionale prima della partenza.

Nella nostra istituzione scolastica è possibile partecipare ad una mobilità anche mediante altre agenzie o tramite contatti diretti con istituzioni all'estero.

#### **MOBILITÀ BLENDED**

Tutte le attività di mobilità degli alunni possono essere alternate con attività virtuali, a integrazione o accompagnamento dell'esperienza.

Per partecipare al Programma ogni anno viene predisposto un bando per la mobilità degli studenti in uscita per studio e *traineeship* nell'ambito del programma Erasmus+ pubblicato sul sito Internet della scuola. Nel bando sono riportate le modalità e la scadenza delle domande, i requisiti di partecipazione al bando, e i criteri in base ai quali sarà effettuata la selezione tra gli aspiranti.

### **3. ORGANISMI COINVOLTI**

- **DIPARTIMENTI DISCIPLINARI:** propongono le attività che verranno successivamente esaminate ed approvate dagli altri organi competenti.
- **CONSIGLIO DI CLASSE:** nel rispetto del quadro normativo di riferimento e in coerenza con quanto previsto dal Regolamento di Istituto e dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto,

ogni Consiglio di Classe predispone la propria programmazione a inizio anno o, eventualmente, in corso d'anno. Le proposte verranno condivise in Consiglio di Classe aperto: docenti, rappresentanti dei genitori, rappresentanti degli studenti.

- **COLLEGIO DOCENTI:** approva, con propria delibera, la programmazione globale e i relativi aggiornamenti/integrazioni in corso d'anno.
- **CONSIGLIO DI ISTITUTO:** approva, con propria delibera, la programmazione globale in via definitiva e i relativi aggiornamenti/integrazioni in corso d'anno, verificandone la coerenza con i criteri previsti dal Regolamento d'Istituto.

#### **4. TEMPI DI PROGRAMMAZIONE**

**4.1** La programmazione annuale deve essere predisposta e approvata dagli Organi Collegiali preferibilmente entro il mese di ottobre.

**4.2** I tempi di cui al punto 4.1 possono essere anticipati al termine dell'anno scolastico precedente, per consentire l'attuazione di iniziative da svolgersi all'inizio dell'anno ovvero per consentire il completamento di particolari procedure amministrative (es. bando stage linguistici).

#### **5. VIAGGI ALL'ESTERO CON USO DI MEZZI**

**5.1** Ogni proposta di viaggio all'estero con uso di mezzi di trasporto (treno, pullman, aereo) richiede:

- a) preventiva programmazione, come da tempi indicati al p. 4, da consegnare in Vicepresidenza, per predisporre i lavori del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto;
- b) la programmazione deve essere effettuata sull'apposita modulistica fornita dalla scuola, da compilare in tutte le parti, con tutti i dati richiesti, inclusi i docenti accompagnatori e sostituti;
- c) una adeguata preparazione degli studenti in fase preliminare allo svolgimento dell'esperienza.

**5.2** È ammessa l'integrazione della programmazione di inizio anno dei viaggi all'estero con attività organizzate in corso d'anno, non programmabili, disponibili al momento, anche in considerazione dell'attuazione dei percorsi PCTO. In tal caso, il Consiglio di Classe avrà cura di comunicare per tempo la proposta di partecipazione in Presidenza, indicando tutti i dati richiesti nell'apposito modulo.

#### **6. PARTECIPAZIONE**

**6.1** Non è prevista una percentuale di partecipazione degli studenti definita.

**6.2** Requisito indispensabile per la partecipazione è avere un voto di comportamento non inferiore a 8/10.

**6.3** I viaggi all'estero sono a tutti gli effetti attività curricolari. Gli studenti che non vi partecipano sono tenuti a frequentare le attività didattiche appositamente organizzate dalla scuola con i docenti a disposizione.

## 7. DESTINAZIONI E DURATA

### PREMESSA

Gli scambi e gli stage linguistici all'estero sono parte dell'offerta curricolare e ne rappresentano un aspetto qualificante di arricchimento e di approfondimento.

#### 7.1 Gli scambi LINGUISTICI (max 8 giorni) all'estero sono così regolamentati:

##### Classi seconde del Liceo linguistico

- ✓ Scambio linguistico/culturale in Germania
- ✓ Scambio linguistico/culturale in Spagna

**N.B.** Nel caso in cui non si riesca ad individuare una scuola partner spagnola per lo scambio, si permetterà agli studenti del gruppo spagnolo delle seconde di partecipare allo stage in Spagna insieme alle classi terze.

#### 7.2 STAGE LINGUISTICI (max 8 giorni) all'estero sono così regolamentati:

- ✓ Classi terze: Paese di lingua francese o spagnola
- ✓ Classi quarte: Paese di lingua inglese

#### 7.3 VIAGGI DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO (max 7 giorni) sono così regolamentati:

- ✓ classi quinte: paesi di una delle lingue studiate dagli alunni.

## 8. DOCUMENTI DI IDENTITÀ

**8.1** Tutti i partecipanti dovranno essere forniti di valido documento di identità valido per l'espatrio.

**8.2** Per gli studenti di cittadinanza non italiana occorre attenersi alle indicazioni di legge che prevedono il possesso dei seguenti documenti:

- Passaporto personale in corso di validità (prestare attenzione alla scadenza);
- Permesso di soggiorno personale (obbligatorio dopo il compimento del 14° anno di età).

**8.3** Non essere in regola con i documenti richiesti comporta l'esclusione dal viaggio.

## 9. OBBLIGO DI VIGILANZA

**9.1** Si ricorda che i docenti e il personale eventualmente designato ad accompagnare gli alunni, nello svolgimento di detto servizio, hanno l'obbligo di vigilanza degli alunni e sono soggetti alle responsabilità di cui all'art. 2047 del CC, con integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n. 312.

**9.2** Gli studenti devono assumere comportamenti adeguati così riassunti:

- \* seguire le indicazioni degli accompagnatori;
- \* partecipare alle attività previste dal programma senza allontanarsi arbitrariamente dal gruppo;
- \* rispetto per oggetti e arredi delle strutture ospitanti;
- \* non arrecare disturbo nelle ore notturne;

- \* attenersi alla legislazione dei Paesi ospitanti;
- \* gli studenti devono mettere a conoscenza i docenti di eventuali terapie e/o patologie di una certa rilevanza e che potrebbero richiedere un intervento sanitario.
- \* per esigenze di spostamento in caso di attività di gruppo o per raggiungere la scuola o altra sede inserita in programma, potrà essere necessario che gli studenti debbano viaggiare senza accompagnatore su mezzi pubblici per raggiungere il luogo indicato o la famiglia ospitante.
- \* in caso di gravi inadempienze e comportamenti non previsti dal Regolamento d'Istituto e/o illegali (furto, consumo o detenzione di alcool, sostanze stupefacenti, atti vandalici etc.), in accordo con il Dirigente Scolastico, il docente può richiedere l'allontanamento dello studente e l'obbligo di rientro in Italia, con ritiro da parte del genitore. Saranno, quindi, assunti i provvedimenti disciplinari del caso.

## 10. INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO

**10.1** Per consentire la partecipazione di tutti gli studenti, il Consiglio di Istituto, compatibilmente con i fondi a disposizione, potrà predisporre eventuali interventi di facilitazione e/o sostegno economico agli studenti che ne facciano richiesta:

- a) dilazionando il saldo in più rate prima della data di partenza;
- b) il contributo è concesso previa presentazione dell'ISEE e in caso di profitto scolastico sufficiente in tutte le materie.

## 11. ACCOMPAGNATORI

**11.1** Nella programmazione degli stage/scambi ed Erasmus un accompagnatore ogni 15 alunni e comunque non meno di 2 per uscita; il numero è ridotto a 10 in presenza di studenti con BES. In tal caso, occorre la presenza del docente di sostegno o di altro docente che abbia una relazione didattica con lo studente in questione.

**11.2** Per i viaggi a cui partecipa una sola classe devono comunque essere previsti due accompagnatori. Per situazioni particolari, che il Coordinatore di Classe valuterà con la Presidenza, è ammessa la presenza di un accompagnatore aggiuntivo.

**11.3** Per il buon esito degli obiettivi in programma l'accompagnamento è affidato prioritariamente a:

1. docenti del Consiglio di Classe delle materie coinvolte nella programmazione dell'iniziativa;
2. docenti del Consiglio di Classe di altre materie;
3. docenti di altri Consigli di Classe delle materie coinvolte nella programmazione dell'iniziativa.

**11.4** Nel caso in cui nella classe ci siano alunni **con BES, diversamente abili**, la presenza del docente di sostegno come accompagnatore **sarà prevista** con le seguenti modalità:

- a) per disabilità dichiarata di tipo grave al docente di sostegno sarà affidato un solo studente;

- b) per disabilità dichiarate di tipo lieve o medio al docente di sostegno potranno essere affidati al massimo due studenti;
- c) qualora il docente di sostegno non sia disponibile a svolgere la funzione di accompagnatore, il Dirigente Scolastico provvederà a nominare un **sostituto**;
- d) gli educatori assistenti agli studenti disabili non autonomi dovranno anch'essi partecipare all'attività. Nel caso in cui fossero impossibilitati avviseranno il Dirigente Scolastico per la messa in atto degli interventi opportuni.
- e) almeno uno dei docenti accompagnatori o un componente del gruppo deve possedere una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.

**11.5** In caso di assenza giustificata da gravi motivi (salute, familiari) di un docente accompagnatore si provvederà alla sua sostituzione con uno dei docenti indicati, che dovrà rendersi disponibile. In tal caso, il docente impossibilitato dovrà avvisare uno dei sostituti e darne comunicazione alla scuola.

**11.6** Ove possibile, si auspica una turnazione dei docenti accompagnatori.

## **12. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ.**

**12.1** Documentazione necessaria da consegnare in Vicepresidenza:

- a) programmazione dell'attività, con tutti i dati richiesti, come da apposita modulistica;
- b) elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe;
- c) dichiarazioni di consenso delle famiglie per gli alunni minori **e degli studenti maggiorenni**; le famiglie degli studenti maggiorenni sottoscrivono comunque l'autorizzazione, per la presa d'atto;
- d) documentazione per l'accompagnamento all'estero degli alunni stranieri: fotocopia del passaporto personale in corso di validità (prestare attenzione alla scadenza) e dell'eventuale Permesso di soggiorno personale (obbligatorio dopo il compimento del 14° anno di età);
- e) ricevuta di versamento dell'acconto.

## **13. OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA PARTENZA**

Prima della partenza, la segreteria consegnerà ai docenti accompagnatori un prospetto sintetico ufficiale contenente: l'elenco definitivo dei partecipanti e tutta la documentazione fornita dall'agenzia di viaggi (giorno ed ora della partenza e del rientro, itinerario definitivo, programma del viaggio e voucher).

## **14. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

### **14.1 VIAGGI ALL'ESTERO**

✓ Versamento della quota di partecipazione in due rate:

- Acconto: da versare entro i termini indicati nella comunicazione/autorizzazione trasmessa dai docenti accompagnatori.

- Saldo: da versare entro i termini indicati prima della partenza.
- ✓ Il versamento va effettuato secondo le indicazioni fornite dalla scuola.
- ✓ Eventuali rimborsi sono previsti solo in caso di impedimento per gravi motivi, comunicati tempestivamente all’istituto; in tal caso, saranno le condizioni concordate con eventuali terzi (agenzie di viaggi, associazioni...).

## **15. MOBILITA STUDENTESCA INTERNAZIONALE**

### **PREMESSA**

Coerentemente con le finalità formative dichiarate nel Piano dell’Offerta Formativa, l’Istituto recepisce le opportunità offerte dalla normativa di riferimento, europea e nazionale, sostenendo iniziative di mobilità studentesca di gruppo e/o individuali attraverso partenariati, scambi culturali, gemellaggi o accogliendo la volontà delle singole famiglie, attraverso l’esperienza di studio all’estero.

## **16. MOBILITÀ STUDENTESCA INDIVIDUALE (PERIODO DI STUDIO ALL’ESTERO)**

Questo tipo di mobilità, più propriamente intesa come esperienza di soggiorno e studio all’estero, volta ad arricchire e integrare i percorsi di formazione scolastica, nel nostro istituto è sostenuta su richiesta delle singole famiglie.

L’istituto si attiva per mettere a sistema e esperienze di studio all’estero, favorirne la realizzazione in tutte le sue dimensioni: accogliere e sostenerne il valore formativo, rendere chiare e attuabili le previste procedure, sancire la partecipazione degli Organi Collegiali sia a livello di consulenza alle famiglie, sia a livello di formulazione del piano di studio, del necessario supporto e contatto con lo studente e l’istituto scolastico estero, sia nella fase finale di riconoscimento degli apprendimenti acquisiti.

In caso di sospensione di giudizio la partenza dovrà avvenire dopo lo scrutinio finale. L’iscrizione alla classe successiva deve essere comunque effettuata nei termini indicati dall’istituto, con il versamento delle tasse ministeriali previste.

## **17. DURATA**

Il periodo di studio all’estero nel corso dell’anno scolastico può oscillare da due mesi a un anno.

## **18. RACCOMANDAZIONI**

È opportuno che l’esperienza di studio all’estero non si svolga nel corso dell’ultimo anno dei corsi di studio, in quanto preparatorio agli Esami di Stato.

## 19. PIANO DI APPRENDIMENTO

Il piano di apprendimento è centrato sullo studente, è formulato in termini di contratto formativo, da parte del Consiglio di Classe e sottoscritto dalla famiglia e dallo/a studente/ssa.

*Per quanto riguarda le indicazioni non espressamente incluse in questo documento, si fa riferimento alle linee guida contenute nel **Regolamento Viaggi D'Istruzione**.*