



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
CHIETI

VIA DEI CELESTINI,4
Tel. 0871.41409 41529
C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690
www.magistralechieti.edu.it

PEO: chpm02000g@istruzione.it PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II –Infrastrutture per l’istruzione–Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8–Azione 10.8.6- “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

Avviso prot. n° 11978 del 15-06-2020.

PON FESR - REALIZZAZIONE DI SMART CLASS per la scuola del secondo ciclo.

Cod. Progetto 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-148. *Classi digitali: a casa come a scuola.*

CUP D76J20000570007

**All’Assistente Tecnico
Gianluca BUONGRAZIO
Sede**

OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO FIGURA COLLAUDATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R. D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.to n° 129 del 28/08/2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13/07/2015, n° 107, art. 45;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto contabilità del 18/05/2019, delibera 17 che approva il Regolamento di contabilità e disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d’Istituto del 05/12/2019 con delibera n. 2;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTI	i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo, pubblicazione graduatorie, prot. n° 7124 del 13/07/2020;
VISTA	l’autorizzazione al progetto in questione, acquisita agli atti con prot. n° 7953 del 26/08/2020;
VISTO	il verbale del Collegio dei docenti n. 1 del 2 settembre 2020, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per il corrente l’anno scolastico;
VISTA	la delibera n° 27 del Consiglio d’Istituto del 02/09/2020;
VISTO	il Decreto di acquisizione in bilancio del progetto in parola, prot. n° 8045 del 27/08/2020;
VISTA	l’azione di Informazione e pubblicità del progetto in questione, prot. n° 8057 del 27/08/2020;
VISTA	la nomina del R.U.P., Responsabile Unico di Progetto, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, prot. n° 9547 del 12/10/2020;
VISTO	l’avviso di selezione, prot. n° 12863 del 10-12-2020, rivolto al personale interno per la figura di collaudatore relativamente al progetto PON di cui all’Avviso prot. n° AOODGEFID/11978 del 15-06-2020 – FESR Realizzazione di Smart Class per la scuola secondaria del secondo ciclo. Cod. Progetto 10.8.6A-FESRPON-AB-2020-148. <i>Classi digitali: a casa come a scuola.</i>
CONSIDERATO	la nomina della Commissione di valutazione, prot. n° 13285 del 18/12/2020;
VISTO	il verbale di valutazione comparativa redatto della Commissione, prot. n° 13302 del 18-12-2020;
VISTO	l’esito della valutazione comparativa dei titoli dell’unica domanda regolarmente pervenuta come da relativo Avviso di selezione;
VISTA	la pubblicazione della graduatoria provvisoria per l’individuazione della figura di collaudatore, prot. n° 13303 del 18/12/2020;
VISTO	che sono decorsi i termini di pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui sopra senza che siano pervenuti ricorsi avversi la stessa graduatoria;
VISTO	il disposto di pubblicazione della graduatoria definitiva per l’individuazione della figura del collaudatore, prot. n° 13482 del 29/12/2020;

INCARICA

quale personale interno per la figura del collaudatore l’Assistente Tecnico in servizio presso questa Istituzione scolastica, con contratto a tempo determinato, BUONGRAZIO Gianluca per l’acquisto delle forniture relative al progetto in parola:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
10.8.6A	10.8.6A FESRPON-AB-2020-148	<i>Classi digitali: a casa come a scuola.</i>	€ 9.998,90

Oggetto dell’incarico:

- collaudare tutte le attrezzature;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- redigere il verbale di collaudo collaborando con il DSGA;
- svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con il D.S.G.A. e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Compenso:

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita Relazione finale di verifica e sarà corrisposto il compenso lordo Stato previsto nel piano finanziario del progetto in questione pari a € 61,60 (Euro Sessantuno,60).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

Trattamento dei dati:

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è il Liceo Statale "Gonzaga" in persona della prof.ssa Daniela Mezzacappa, in qualità di dirigente scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Angelo Leone.

I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla sola gestione dell'incarico, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dello stesso. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link <http://www.magistralechieti.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MEZZACAPPA

[Firmato digitalmente]