



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO
CHIETI



Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.edu.it

chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.
Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle
competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.
Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.
Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-27
“Lingue diverse per un futuro diverso”
CUP D78H19000380007

AVVISO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE ESTERNO PER LA
FIGURA DI ESPERTO MODULO 1 – 2 – 4 – 5 - 6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|--|
| VISTO | il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i; |
| VISTO | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; |
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| VISTI | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTO | il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014; |
| VISTA | la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.); |
| VISTO | l’avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa, Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-27 “Lingue diverse per un futuro diverso” |
| VISTA | la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida |

| | |
|--------------------|---|
| | dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati |
| VISTE | le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 |
| VISTA | la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 18/05/2020; |
| VISTA | l'autorizzazione con nota prot. AOODGEFID-22695 del 01/07/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. |
| CONSIDERATO | Che nel precedente a.s. si era proceduto con avvisi interni (prot. n. 1208 del 20/01/20) ed esterni (prot. n. 1756 del 11/02/2020) per selezionare personale per lo svolgimento della funzione di Esperto nell'ambito dei moduli previsti dal progetto; |
| CONSIDERATO | Che le graduatorie degli avvisi interni ed esterni sono state pubblicate rispettivamente in data 07/02/2020 (prot. n. 1651) e in data 27/02/2020 (prot. n. 2585) |
| CONSIDERATO | Che a seguito della sopravvenuta emergenza sanitaria legata al Covid-19 non è stato possibile procedere con le fasi successive necessarie all'attivazione dei moduli; |
| CONSIDERATO | Che lo svolgimento dei moduli è previsto per un anno scolastico diverso da quello in cui sono stati emanati gli avvisi precedenti; |
| PRESO ATTO | Della risposta dell'AdG, prot. n. 12037 del 26/11/2020, con la quale viene comunicato, a seguito della richiesta di questa Scuola di ottenere una proroga per lo svolgimento dei moduli in parola, che la data massima di chiusura del progetto sulla piattaforma GPU è il 30/09/2021; |
| CONSIDERATA | La variazione dei docenti interni di questa istituzione scolastica rispetto all'a.s. 2019/2020; |
| RILEVATA | La necessità di individuare personale esterno per svolgere la funzione di Esperto nell'ambito dei moduli previsti dal progetto. |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che sono aperte le procedure di selezione per il reclutamento di personale esterno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-27 "Lingue diverse per un futuro diverso", per l'incarico di

ESPERTO nei moduli 1 – 2 – 4 – 5 - 6

| Titolo modulo | obiettivi | Figura professionale richiesta | N. h |
|---|--|---------------------------------------|-------------|
| Modulo 1 Parler francais! | Il modulo ha lo scopo di innalzare la motivazione all'apprendimento della lingua francese degli alunni, valorizzando le competenze acquisite in ambito curricolare rafforzare le competenze linguistiche in lingua francese per raggiungere i livelli minimi richiesti dalle Indicazioni Nazionali Nuovi Licei al fine di conseguire la certificazione Liv. B2 | N.1 esperto | 30 |
| Modulo 2 Sprechen Deutsch! | Il modulo ha lo scopo di innalzare la motivazione all'apprendimento della lingua tedesca degli alunni, valorizzando le competenze acquisite in ambito curricolare rafforzare le competenze linguistiche in lingua tedesca per raggiungere i livelli minimi richiesti dalle Indicazioni Nazionali Nuovi Licei al fine di conseguire la certificazione Liv. B1 | N.1 esperto | 30 |

| | | | |
|---|--|-------------|----|
| Modulo 4 Speak English! (B2) | Il modulo mira a rafforzare le competenze linguistiche in inglese per raggiungere i livelli minimi richiesti dalle Indicazioni Nazionali Nuovi Licei ed al fine di conseguire la certificazione Liv. B2, acquisire il lessico e le strutture linguistiche previste dal syllabo della certificazione Liv. B2, potenziare le abilità di ascolto e parlato grazie alla costituzione di piccoli gruppi | N.1 esperto | 30 |
| Modulo 5 Speak English! (B1) | Il modulo mira a rafforzare le competenze linguistiche in inglese per raggiungere i livelli minimi richiesti dalle Indicazioni Nazionali Nuovi Licei ed al fine di conseguire la certificazione Liv. B1. acquisire il lessico e le strutture linguistiche previste dal syllabo della certificazione Liv. B1 potenziare le abilità di ascolto e parlato grazie alla costituzione di piccoli gruppi | N.1 esperto | 30 |
| Modulo 6 Speak English! (B2) | Il modulo mira a rafforzare le competenze linguistiche in inglese per raggiungere i livelli minimi richiesti dalle Indicazioni Nazionali Nuovi Licei ed al fine di conseguire la certificazione Liv. B2, acquisire il lessico e le strutture linguistiche previste dal syllabo della certificazione Liv. B2, potenziare le abilità di ascolto e parlato grazie alla costituzione di piccoli gruppi | N.1 esperto | 30 |

ART.1 - COMPITI

Il Docente ESPERTO dovrà:

- formulare e quindi concordare con il Dirigente Scolastico e/o il Responsabile del controllo della gestione dei moduli nonché con il Referente della Valutazione il piano dettagliato dell'azione formativa secondo quanto previsto in fase di candidatura;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- predisporre, in sinergia con il Referente della Valutazione, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e della contestuale sospensione delle attività didattiche nelle scuole la Commissione europea e le autorità nazionali preposte al controllo e al coordinamento dei Fondi hanno dato la possibilità di estendere alle azioni del PON la modalità on line e di formazione a distanza. Per tale motivo le attività formative verranno svolte a distanza fino a successiva modifica della situazione epidemiologica.

N.B. La condizione per consentire l'erogazione delle attività formative a distanza è che la soluzione tecnica prescelta (piattaforma informativa) permetta l'interazione sincrona tra docenti, tutor e allievi e, altresì, di tracciare i soggetti collegati e la durata della connessione stabilita. Inoltre, dovrà essere prevista la predisposizione di un'utenza "guest" per garantire le verifiche in itinere, anche a campione, previste nell'ambito del sistema di gestione e controllo del PON "Per la Scuola". Si precisa che le lezioni a distanza devono avere la stessa durata dei percorsi prevista inizialmente nella modalità in presenza.

Per avvalersi di questa modalità on line nella scheda iniziale del modulo, dovrà essere inserita un'informazione relativa alla previsione di erogare formazione a distanza e specificata la piattaforma informativa utilizzata. Nell'inserimento di un'attività in calendario dovrà essere indicato se la lezione si tiene in modalità "a distanza" e il link di accesso per consentire l'eventuale verifica in itinere.

Il foglio firme sarà comunque compilato dal tutor d'aula apponendo la sola indicazione "PRESENTE" ovvero "ASSENTE" accanto al nome dei discenti. Nella registrazione delle presenze il sistema chiederà, oltre l'upload del foglio firme compilato, anche quello della documentazione di sistema che la soluzione

tecnologica adottata mette a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi. Qualora necessario dovrà essere indicata anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio nickname – nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti, nonché la durata della connessione di ciascun discente alla sessione formativa.

ART.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il candidato, a pena l'esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere madre lingua specifica (vale a dire cittadino straniero o italiano che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

- di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Il candidato deve inoltre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- allegare il proprio CV riportando tutti i titoli previsti per la selezione;
- presentare autorizzazione del proprio datore di lavoro, qualora abbia un contratto con la pubblica amministrazione.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| | ISTRUZIONE E FORMAZIONE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE | Punteggio |
|----------|--|------------------------------------|
| 1 | Laurea magistrale/specialistica o vecchio orientamento di Lingua e letteratura straniera (con specifica per ciascun modulo della lingua oggetto dell'intervento) Voto laurea: 110 e lode 110 109 – 105 104 – 100 < 100 | 6 4 3 2 1 |
| 2 | Ulteriore laurea oltre quella dichiarata al punto 1 | 2 p. per ogni titolo (max 4 p.) |
| 3 | Master, specializzazione o dottorato di ricerca rilasciato da Università statali | 1 p. per ogni titolo (max 4 p.) |
| 4 | Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle nuove tecnologie riconosciute dal MIUR | 1 p. per ogni titolo (max 2 p.) |
| | CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E/O LINGUISTICHE | |
| 5 | Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle Nuove | Punti 1 per ogni titolo (massimo 3 |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| | Tecnologie riconosciute dal MIUR. | punti) |
| 6 | Certificazione linguistica specifica rilasciata da Enti riconosciuti a livello internazionale e dal MIUR LIVELLO C2 (necessaria per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2) | Punti 3 |
| 7 | Certificazione linguistica specifica rilasciata da Enti riconosciuti a livello internazionale e dal MIUR LIVELLO C1 | Punti 2 |
| 8 | Certificazione linguistica non specifica rilasciata da Enti riconosciuti | Punti 1 |
| | ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | |
| 9 | Esperienze di esperto in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20 | 2 p. per ogni esperienza (max 10 p.) |
| 10 | Esperienze di coordinatore/tutor/facilitatore/referente/valutatore in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20 | 1 p. per ogni esperienza (max 5 p.) |
| 11 | Esperienze documentate di conduzione di attività laboratoriali | 1 p. per ogni esperienza (max 5 p.) |
| <p>N.B. A parità di punteggio totale fra due o più candidati afferenti la stessa graduatoria, l'incarico sarà affidato con precedenza al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali; in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio. È possibile presentare la candidatura per i diversi moduli, esplicitando nella domanda di partecipazione per quale modulo si intende partecipare.</p> | | |

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il conferimento dell'incarico può essere effettuato dal Dirigente senza attendere i giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.

ART.4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso sottoindicato:

| <i>Figura: Personale interno</i> | <i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i> |
|----------------------------------|---|
| ESPERTO | n. 30 ore ad €70,00 (lordo stato) per ogni ora svolta |

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 31 agosto 2021.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando l'allegato modulo corredato di Curriculum Vitae in formato europeo. Essa dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore **10,30 del 31 dicembre 2020.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Posta Elettronica al seguente indirizzo: chpm02000g@istruzione.it

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART.6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ai sensi del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MEZZACAPPA