



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)

[chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) Posta PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.**  
**Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il**  
**potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Azione 10.2.5.**  
**Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'**  
**CUP D78H19000370007**

**INCARICO RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI MODULI**

LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA"- CHIETI  
 Prot. 0001563 del 06/02/2020  
 (Uscita)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
<b>VISTA</b>	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
<b>VISTO</b>	Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'
<b>VISTA</b>	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida

	dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati
<b>VISTE</b>	Le delibere del Collegio dei Docenti del 08.05.2017 e del Consiglio d'Istituto del 08.05.2017, delibera n. 43 con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
<b>VISTA</b>	la delibera n. 87 del Consiglio d'Istituto del 11/04/2019 "Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 D.I. n° 129/2018);
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione nota MIUR prot. AOODGEFID/27021 del 21/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.
<b>RILEVATA</b>	La necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di <b>Responsabile della gestione dei moduli</b> nell'ambito dei moduli previsti dal progetto.
<b>ATTESO</b>	che entro il termine di scadenza è pervenuta un'unica dichiarazione di disponibilità
<b>VISTO</b>	l'Avviso al personale interno n. prot. n. 371 del 14.01.2020, per l'individuazione del Responsabile per il controllo della gestione dei moduli
<b>VISTO</b>	Il verbale di valutazione comparativa per la figura di responsabile della gestione dei moduli prot n. 859 del 22.01.2020
<b>VISTA</b>	La graduatoria di merito prot n. 865 del 22.01.2020
<b>CONSIDERATO</b>	che la docente che ha presentato la sua candidatura possiede i requisiti previsti dall'Avviso

### NOMINA

la Prof.ssa Angela PASSI nata a CHIETI il 4 gennaio 1967 C. F. PSSNGL67A44C632D, in servizio presso questa Istituzione scolastica, Responsabile per il controllo della gestione dei moduli relativi al Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'.

Il compenso orario massimo onnicomprensivo per le attività del **Responsabile per il controllo della gestione dei moduli** (nr. ore 75) è stabilito in € 23,22, per un importo complessivo massimo di € 1741,50, da erogare in relazione al numero delle ore effettivamente svolte e registrate.

### COMPITI

- Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi, avvisi di selezione e relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria con la commissione all'uopo nominata ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Coopera con il Gruppo di Coordinamento (DS - DSGA - Esperti - Tutor) con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle varie fasi del piano.
- Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi stanti i principi di pertinenza e non eccedenza.
- Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014-2020, in "Gestione degli interventi / Gestione dei piani / Monitoraggio dei piani".
- Cura unitamente al D.S. e al Referente della Valutazione la restituzione agli Organi Collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.
- Collabora con il DSGA al caricamento della documentazione nella sezione specifica SIF -- PON FSE;
- Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

- Collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione. Per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente autorizza il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del Dlgs 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Daniela MEZZACAPPA