



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO
CHIETI

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 - 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.edu.it

chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.
Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di
“Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”.
Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23
Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'
CUP D78H19000370007

AVVISO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER LA
FIGURA DI TUTOR INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA	la nota del MIUR prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 (Lettera C – Ulteriori modalità), in cui si conferma la possibilità di affidamento delle attività di formazione a enti esterni in relazione alla complessità del progetto (Associazioni altri enti del terzo settore, ecc.), tramite procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10);
VISTO	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
VISTA	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
VISTO	L’avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO';

VISTA	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti del 08.05.2017 e del Consiglio d'Istituto del 08.05.2017, delibera n. 43 con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
VISTA	la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 18/05/2020;
VISTA	l’autorizzazione nota MIUR prot. AOODGEFID/27021 del 21/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020;
RILEVATA	la necessità di individuare prioritariamente tra il personale interno i Tutor per lo svolgimento dell’attività di formazione nell’ambito del progetto “Costruiamo il lavoro”

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che sono aperte le procedure di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO' per l’incarico di TUTOR nei moduli di seguito specificati:

Modulo “Biz Planner 1”	Promozione della cultura d’impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale
Modulo “Biz Planner 2”	Promozione della cultura d’impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale
Modulo “Biz Planner 3”	Promozione della cultura d’impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale

ART.1 - COMPITI

Il presente avviso è teso alla individuazione di un tutor scolastico per ciascun modulo che seguirà gli alunni nello svolgimento delle attività, fuori dall’orario di lezione e di servizio.

L’assunzione dell’incarico di tutor comporterà l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare l’attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con gli esperti esterni del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti
- Sulla piattaforma:
 - Completare la propria anagrafica
 - Profilare i corsisti
 - Accertare l’avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l’orario di inizio e fine della lezione
- Curare, in collaborazione con l’esperto, l’inserimento nel sistema “gestione progetti PON” dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Segnalare per tempo se il numero dei partecipanti scende oltre un terzo dello standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del modulo, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.

ART.2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL TUTOR DEI MODULI

	ISTRUZIONE E FORMAZIONE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Punteggio
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio orientamento Voto laurea 110 e lode 110 109 – 105 104 – 100 < 100	6 4 3 2 1
2	Ulteriore laurea oltre quella dichiarata al punto 1	2 p. per ogni titolo (max 4 p.)
3	Master, specializzazione o dottorato di ricerca rilasciato da Università statali	1 p. per ogni titolo (max 4 p.)
4	Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle nuove tecnologie riconosciute dal MIUR	1 p. per ogni titolo (max 2 p.)
	ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	
5	esperienze di tutor in progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20	3 p. per ogni esperienza (max 15 p.)
6	Esperienze di coordinatore, esperto, facilitatore, referente, valutatore in progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20	1 p. per ogni esperienza (max 5 p.)
7	Esperienze documentate di referente per i PCTO	2 p. per ogni esperienza (max 10 p.)
8	Esperienze documentate di tutoraggio nelle attività di PCTO	2 p. per ogni esperienza (max 10 p.)
9	Esperienze documentate di conduzione di attività laboratoriali	1 p. per ogni esperienza (max 5 p.)

A conclusione della comparazione, effettuata da una commissione all'uopo nominata, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

ART.3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso sottoindicato:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
TUTOR	n. 30 ore ad € 30,00 (lordo stato) per ogni ora svolta

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 31 agosto 2021.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando gli allegati moduli A e B, corredati di Curriculum Vitae in formato europeo, presso l'ufficio di segreteria **entro le ore 12.00 del 23.02.2021**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

– Posta Elettronica al seguente indirizzo: chpm02000g@istruzione.it

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

ART. 5 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.magistralechieti.gov.it/piano-operativo-nazionale/> L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2020/21 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca.

ART. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico. Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere sotto il numero di 9 il modulo verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 30/06/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico affidato o da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Daniela MEZZACAPPA. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: Tel 087141409 email chpm02000g@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela MEZZACAPPA