



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**



Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)

[chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) Posta PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.**  
**Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di**  
**“Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”.**  
**Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23**  
**Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'**  
**CUP D78H19000370007**

**OGGETTO: Bando di selezione di Esperti esterni per incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola e/o Esperti Esterni e/o Associazioni, operatori economici, aziende del terzo settore, Rete di imprese, ecc. per la realizzazione di attività formative nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – “Avviso pubblico per Educazione all'Imprenditorialità”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sotto Azione 10.2.5A Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTI</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTA</b>	La nota del MIUR prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 (Lettera C – Ulteriori modalità), in cui si conferma la possibilità di affidamento delle attività di formazione a enti esterni in relazione alla complessità del progetto (Associazioni altri enti del terzo settore, ecc.), tramite procedura negoziale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50 (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10);
<b>VISTO</b>	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;

<b>VISTA</b>	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
<b>VISTO</b>	Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità". Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO';
<b>VISTA</b>	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
<b>VISTE</b>	Le delibere del Collegio dei Docenti del 08.05.2017 e del Consiglio d'Istituto del 08.05.2017, delibera n. 43 con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
<b>VISTE</b>	Le delibere n. 15 e 17 del Consiglio di Istituto del 18/05/2020 per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
<b>VISTA</b>	L'autorizzazione nota MIUR prot. AOODGEFID/27021 del 21/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020;
<b>VISTO</b>	Il verbale prot. n. 438 del 15/01/2021 della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute per il reclutamento della figura di Esperti interni prot. n. 28 del 4/01/2021;
<b>PRESO ATTO</b>	Che non sono pervenute candidature da parte del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
<b>RILEVATA</b>	La necessità di individuare soggetti esperti per lo svolgimento dell'attività di formazione nell'ambito del progetto;

Tutto ciò premesso, che è parte integrante del presente avviso,

### COMUNICA CHE

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **Esperti esterni** in collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola e/o **Esperti esterni** e/o **Associazioni, operatori economici, aziende del terzo settore, Rete di imprese, ecc.** per la realizzazione di attività formative nell'ambito del progetto "COSTRUIAMO IL LAVORO:

- Modulo "Biz Planner 1";
- Modulo "Biz Planner 2";
- Modulo "Biz Planner 3".

### Descrizione modulo

Il modulo si propone di allenare le competenze per lo sviluppo di un progetto imprenditoriale favorendo l'acquisizione dello spirito d'iniziativa e della cultura di successo/insuccesso, attraverso un percorso laboratoriale basato sul modello formativo delle minicompany, in cui gli studenti, suddivisi in 2/3 gruppi, daranno vita a una struttura organizzativa che riproduce a tutti gli effetti i processi e gli obiettivi di una vera e propria impresa. Durante le attività saranno approfondite tutte le fasi di implementazione e creazione di un progetto imprenditoriale, dall'individuazione di una business idea alla realizzazione di un prodotto/servizio, dalla redazione dello statuto fino alla liquidazione dell'impresa.

Gli studenti saranno guidati da un Esperto Esterno nella creazione e gestione di minicompany, con il compito di affiancarli nelle fasi di realizzazione e a gestire le dinamiche di gruppo.

Il percorso ha una **durata di 30 ore** articolate in due fasi:

- **Startup** - I laboratori prevedono incontri settimanali di tre/quattro ore ciascuno, durante i quali gli studenti individueranno una business idea, effettuando un'analisi strategica, e realizzeranno la pianificazione operativa e gestionale della loro azienda (business plan).
- **Management** - Durante questa fase gli studenti implementano il loro progetto d'impresa: redigeranno il piano marketing curando gli aspetti commerciali del loro prodotto (prezzo, canali di vendita, promozione) e attiveranno partnership, forniture e sponsorizzazioni per realizzare il loro prodotto/servizio.

### Obiettivi:

- Apprendere i principi di funzionamento di un'impresa;
- Apprendere le fasi di implementazione di un prodotto, dalla progettazione alla commercializzazione;

- Acquisire consapevolezza delle proprie capacità;
- Conoscere il ruolo e le funzioni sociali assegnati;
- Applicare le competenze formative in contesti non standardizzati;
- Acquisire e sviluppare competenze organizzative, relazionali e comunicative.

### **Metodologie utilizzate:**

- Learning by doing: imparare per comprendere le azioni mettendo in pratica le attitudini, le inclinazioni individuali e le conoscenze acquisite nel corso del ciclo di studi, sperimentando direttamente le conseguenze delle scelte adottate;
- Experiential Learning: costituisce un modello che si realizza attraverso l'azione e la sperimentazione diretta di situazioni, compiti e ruoli, favorendo l'emergere di vocazioni, sviluppare potenzialità, valorizzando le inclinazioni personali, sviluppando abilità di problem solving;
- Cooperative Learning: costituisce una specifica metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso.

### **Contenuti:**

- Orientamento: Analisi delle proprie conoscenze e competenze;
- Competenze trasversali: team working, problem solving, public speaking;
- Competenze tecniche: Business Idea, Pianificazione Strategica e Operativa, Conto Economico Previsionale.
- Produzione di beni/servizi;
- Comunicazione&Marketing;
- Unconventional Marketing&New Media;
- Fundraising.

### **Modalità di valutazione**

Per misurare l'impatto del progetto e il corretto sviluppo delle attività previste saranno attivate le seguenti azioni di monitoraggio:

- Reporting: al termine di ogni incontro il tutor scolastico e l'esperto esterno redigeranno una rubrica di osservazione per valutare i comportamenti dei partecipanti durante le attività;
- Questionari: predisposizione di questionari da somministrare in forma anonima agli studenti partecipanti al progetto, per misurare l'indice di gradimento dell'attività. Una seconda tipologia di questionario sarà inoltre somministrata ai docenti delle classi coinvolte, al fine di far emergere il punto di vista anche dei destinatari indiretti;
- Scheda di valutazione: sarà predisposta per ciascuno studente una scheda contenente elementi di valutazione basati sul grado di partecipazione e sulla rilevazione delle competenze acquisite al termine del percorso. La compilazione della scheda, che sarà effettuata ad opera del tutor in collegamento con l'esperto esterno, sarà redatta in base ai dati raccolti dai report giornalieri.

### **Art. 1 - Finalità dell'avviso**

L'istituzione scolastica, considerata la complessità del progetto, nel caso di mancata disponibilità di collaborazioni plurime, affiderà a soggetti esterni altri o ad Associazioni, operatori economici, aziende del terzo settore, Rete di imprese, ecc., la realizzazione delle attività di formazione previste, in coerenza con le indicazioni contenute a nota del MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 (Lettera C – Ulteriori modalità), già richiamata nella premessa.

Nello specifico, con il presente avviso, si avvia la procedura di affidamento dei moduli di:

- “Biz Planner 1” (N. di ore 30);
- “Biz Planner 2” (N. di ore 30);
- “Biz Planner 3” (N. di ore 30).

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, trasmettendo la documentazione indicata all'art. 3.

### **Art. 2 – Requisiti**

I soggetti esterni in collaborazione plurima e i soggetti esterni non in collaborazione plurima interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea vecchio ordinamento/magistrale in discipline attinenti ai contenuti dei moduli in oggetto;
- Esperienza nella realizzazione di progetti e percorsi formativi coerenti con i moduli in oggetto;
- Esperienza nella progettazione, collaborazione e partecipazione a progetti realizzati nell'ambito della programmazione PON.

Le Associazioni, gli operatori economici, le aziende del terzo settore, la Rete di imprese, interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla Camera di Commercio, laddove previsto, per le attività di cui trattasi, in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale;
- Esperienza nella realizzazione di progetti e percorsi formativi coerenti con i moduli in oggetto;
- Esperienza nella progettazione, collaborazione e partecipazione a progetti realizzati nell'ambito della programmazione PON.

### **Art. 3 - Modalità e data presentazione delle candidature**

I soggetti che desiderano presentare la propria candidatura dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 31 gennaio 2021, pena inammissibilità della domanda, all'indirizzo [chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it), la seguente documentazione:

- Offerta Formativa coerente con le tematiche connesse al/i moduli indicati all'Art. 1 (“Costruiamo il lavoro”);
- Esperienze pregresse documentabili come richiesto nell'Art. 2;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

### **Art. 4 – Pubblicità**

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità:

- Affissione all'albo della scuola.
- Pubblicizzazione sul sito web della scuola <http://www.magistralechieti.gov.it>

L'amministrazione si riserva la facoltà di concludere la procedura anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida.

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Saranno escluse le candidature:

- Pervenute oltre le scadenze fissate;
- Mancanti del documento di identità in corso di validità (nel caso di Associazioni, aziende del terzo settore... si richiede documento del titolare/rappresentante legale);
- Che non hanno i requisiti descritti all'Art. 2, del citato bando.

### **Art. 6 - Modalità di valutazione delle candidature**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità precedentemente descritte saranno esaminate da una Commissione preposta, al fine di accertare la rispondenza ai requisiti di ammissibilità specificati agli art. 2 e 3.

I soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti a valutazione, con assegnazione di punteggio, mediante procedura comparativa di tutte le candidature pervenute secondo le modalità previste dal Regolamento su citato:

- Soggetti esterni in collaborazione plurima o soggetti esterni

	<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<i>Punteggio massimo</i>
<b>1</b>	<b>Laurea magistrale/specialistica o vecchio orientamento in in discipline attinenti ai contenuti dei moduli</b>	

	<b>in oggetto (Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze delle Finanze, Scienze Politiche...)</b> Voto laurea: 110 e lode 110 109 – 105 104 – 100 < 100	6 4 3 2 1
<b>2</b>	Ulteriore laurea oltre quella dichiarata al punto 1	2 p. per ogni titolo (max 4 p.)
<b>3</b>	Master, specializzazione o dottorato di ricerca rilasciato da Università statali	1 p. per ogni titolo (max 4 p.)
<b>4</b>	Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle nuove tecnologie riconosciute dal MIUR	1 p. per ogni titolo (max 2 p.)
	<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	
<b>5</b>	Esperienze di esperto nella conduzione di attività laboratoriali specifiche per i PCTO in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2014-20	3 p. per ogni esperienza (max 15 p.)
<b>6</b>	Esperienze di esperto nella conduzione di attività laboratoriali specifiche per i PCTO	2 p. per ogni esperienza (max 10 p.)
<b>7</b>	Esperienze di coordinatore/tutor/facilitatore/referente/valutatore in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20	1 p. per ogni esperienza (max 5 p.)

- Associazioni, operatori economici, aziende del terzo settore, Rete di imprese, ecc.

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Esperienze coerenti con le attività connesse ai moduli in oggetto	9 p. per ogni esperienza (max 45 p.)
Esperienze di progettazione, collaborazione e partecipazione a progetti realizzati nell'ambito della programmazione PON	7 p. per ogni esperienza (max 35 p.)
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>

La scuola aggiudicherà la gara anche con una sola candidatura pervenuta.

#### **Art. 7 - Condizioni contrattuali**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso:

<b>Figura</b>	
	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
<b>Esperto</b>	n. 30 ore ad € 70,00 (lordo stato) per ogni ora svolta

Il compenso spettante, per incarico assegnato a Associazioni, operatori economici, aziende del terzo settore, Rete di imprese, ecc., sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di regolare ricevuta o fattura.

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ai sensi del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare

lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

**Art. 10 – Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: Tel 087141409 email [chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it)

Il presente avviso viene reso pubblico mediante il sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Daniela MEZZACAPPA