



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"  
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO  
CHIETI

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)

[chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) Posta PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.**  
**Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di**  
**“Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”.**  
**Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23**  
**Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'**  
**CUP D78H19000370007**

**OGGETTO: Bando di selezione di Esperti interni per la realizzazione di attività formative nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Avviso pubblico per “Educazione all'Imprenditorialità”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sotto Azione 10.2.5A Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTI</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
<b>VISTA</b>	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
<b>VISTO</b>	Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'
<b>VISTA</b>	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati

<b>VISTE</b>	Le delibere del Collegio dei Docenti del 08.05.2017 e del Consiglio d'Istituto del 08.05.2017, delibera n. 43 con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
<b>VISTA</b>	la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 18/05/2020;
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione nota MIUR prot. AOODGEFID/27021 del 21/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.
<b>RILEVATA</b>	La necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto come Esperto per lo svolgimento delle attività di formazione nell'ambito del Progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### COMUNICA CHE

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Esperti interni per la realizzazione di attività formative nell'ambito del progetto "COSTRUIAMO IL LAVORO" per i seguenti moduli:

- "Biz Planner 1";
- "Biz Planner 2";
- "Biz Planner 3".

<b>Descrizione modulo</b>	<p>Il modulo si propone di allenare le competenze per lo sviluppo di un progetto imprenditoriale favorendo l'acquisizione dello spirito d'iniziativa e della cultura di successo/insuccesso, attraverso un percorso laboratoriale basato sul modello formativo delle minicompany, in cui gli studenti, suddivisi in 2/3 gruppi, daranno vita a una struttura organizzativa che riproduce a tutti gli effetti i processi e gli obiettivi di una vera e propria impresa. Durante le attività saranno approfondite tutte le fasi di implementazione e creazione di un progetto imprenditoriale, dall'individuazione di una business idea alla realizzazione di un prodotto/servizio, dalla redazione dello statuto fino alla liquidazione dell'impresa.</p> <p>Gli studenti saranno guidati da un Esperto nella creazione e gestione di minicompany, con il compito di affiancarli nelle fasi di realizzazione e a gestire le dinamiche di gruppo.</p> <p>Il percorso ha una <b>durata di 30 ore</b> articolate in due fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Startup</b> - I laboratori prevedono incontri settimanali di tre/quattro ore ciascuno, durante i quali gli studenti individueranno una business idea, effettuando un'analisi strategica, e realizzeranno la pianificazione operativa e gestionale della loro azienda (business plan).</li> <li>• <b>Management</b> - Durante questa fase gli studenti implementano il loro progetto d'impresa: redigeranno il piano marketing curando gli aspetti commerciali del loro prodotto (prezzo, canali di vendita, promozione) e attiveranno partnership, forniture e sponsorizzazioni per realizzare il loro prodotto/servizio.</li> </ul>
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendere i principi di funzionamento di un'impresa;</li> <li>• Apprendere le fasi di implementazione di un prodotto, dalla progettazione alla commercializzazione;</li> <li>• Acquisire consapevolezza delle proprie capacità;</li> <li>• Conoscere il ruolo e le funzioni sociali assegnati;</li> <li>• Applicare le competenze formative in contesti non standardizzati;</li> <li>• Acquisire e sviluppare competenze organizzative, relazionali e comunicative.</li> </ul>
<b>Metodologie utilizzate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning by doing: imparare per comprendere le azioni mettendo in pratica le attitudini, le inclinazioni individuali e le conoscenze acquisite nel corso del ciclo di studi, sperimentando direttamente le conseguenze delle scelte adottate;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Experiential Learning:</b> costituisce un modello che si realizza attraverso l'azione e la sperimentazione diretta di situazioni, compiti e ruoli, favorendo l'emergere di vocazioni, sviluppare potenzialità, valorizzando le inclinazioni personali, sviluppando abilità di problem solving;</li> <li>• <b>Cooperative Learning:</b> costituisce una specifica metodologia di insegnamento attraverso la quale gli studenti apprendono in piccoli gruppi, aiutandosi reciprocamente e sentendosi corresponsabili del reciproco percorso.</li> </ul>
<b>Contenuti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Orientamento:</b> Analisi delle proprie conoscenze e competenze;</li> <li>• <b>Competenze trasversali:</b> team working, problem solving, public speaking;</li> <li>• <b>Competenze tecniche:</b> Business Idea, Pianificazione Strategica e Operativa, Conto Economico Previsionale.</li> <li>• <b>Produzione di beni/servizi;</b></li> <li>• <b>Comunicazione&amp;Marketing;</b></li> <li>• <b>Unconventional Marketing&amp;New Media;</b></li> <li>• <b>Fundaraising</b></li> </ul>
<b>Modalità di valutazione</b>	<p>Per misurare l'impatto del progetto e il corretto sviluppo delle attività previste saranno attivate le seguenti azioni di monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Reporting:</b> al termine di ogni incontro il tutor scolastico e l'esperto esterno redigeranno una rubrica di osservazione per valutare i comportamenti dei partecipanti durante le attività;</li> <li>• <b>Questionari:</b> predisposizione di questionari da somministrare in forma anonima agli studenti partecipanti al progetto, per misurare l'indice di gradimento dell'attività. Una seconda tipologia di questionario sarà inoltre somministrata ai docenti delle classi coinvolte, al fine di far emergere il punto di vista anche dei destinatari indiretti;</li> </ul> <p>Scheda di valutazione: sarà predisposta per ciascuno studente una scheda contenente elementi di valutazione basati sul grado di partecipazione e sulla rilevazione delle competenze acquisite al termine del percorso. La compilazione della scheda, che sarà effettuata ad opera del tutor in collegamento con l'esperto esterno, sarà redatta in base ai dati raccolti dai report giornalieri.</p>

### **Art. 1 - Finalità dell'avviso**

L'istituzione scolastica, considerata la complessità del progetto, intende affidare a soggetti esperti interni la realizzazione delle attività di formazione previste a condizione che, attraverso idonea documentazione, dimostrino l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo.

Con il presente avviso, si avvia la procedura di affidamento dei moduli di:

- “Biz Planner 1” (N. di ore 30);
- “Biz Planner 2” (N. di ore 30);
- “Biz Planner 3” (N. di ore 30).

I soggetti interessati dovranno presentare la propria candidatura, trasmettendo la documentazione indicata all'art. 3.

### **Art. 2 – Requisiti**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea vecchio ordinamento/magistrale in discipline attinenti ai contenuti dei moduli in oggetto;
- Esperienza nella realizzazione di progetti e percorsi formativi coerenti con i moduli in oggetto;
- Esperienza nella progettazione, collaborazione e partecipazione a progetti realizzati nell'ambito della programmazione PON.

### Art. 3 - Modalità e data presentazione delle candidature

I soggetti che desiderano presentare la propria candidatura dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 gennaio 2021**, pena inammissibilità della domanda all'indirizzo [chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it), la seguente documentazione:

- Offerta Formativa coerente con le tematiche connesse al/i moduli indicati all'Art. 1 (“Costruiamo il lavoro”);
- Curriculum vitae che documenti le esperienze pregresse come richiesto nell'Art. 2;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

### Art. 4 – Pubblicità

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a sette giorni:

- Affissione all'albo della scuola.
- Pubblicizzazione sul sito web della scuola <http://www.magistralechieti.gov.it>

L'amministrazione si riserva la facoltà di concludere la procedura anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida.

### Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno escluse le candidature:

- Pervenute oltre le scadenze fissate;
- Che non hanno i requisiti descritti all'Art. 2, del citato bando;
- Con un'offerta formativa non coerente con le finalità dell'avviso.

### Art. 6 - Modalità di valutazione delle candidature

I soggetti che risultino in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato un progetto ammissibile ai sensi del precedente art. 2, saranno sottoposte a una procedura di valutazione, che assegnerà i punteggi, mediante procedura comparativa di tutte le candidature pervenute, con le seguenti modalità:

	<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<i>Punteggio massimo</i>
<b>1</b>	<b>Laurea magistrale/specialistica o vecchio orientamento in discipline attinenti ai contenuti dei moduli in oggetto (Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze delle Finanze, Scienze Politiche...)</b> Voto laurea: 110 e lode 110 109 – 105 104 – 100 < 100	6 4 3 2 1
<b>2</b>	Ulteriore laurea oltre quella dichiarata al punto 1	2 p. per ogni titolo (max 4 p.)
<b>3</b>	Master, specializzazione o dottorato di ricerca rilasciato da Università statali	1 p. per ogni titolo (max 4 p.)
<b>4</b>	Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle nuove tecnologie riconosciute dal MIUR	1 p. per ogni titolo (max 2 p.)
	<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	
<b>5</b>	Esperienze di esperto nella conduzione di attività laboratoriali specifiche per i PCTO in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2014-20	3 p. per ogni esperienza (max 15 p.)

<b>6</b>	Esperienze di esperto nella conduzione di attività laboratoriali specifiche per i PCTO	2 p. per ogni esperienza (max 10 p.)
<b>7</b>	Esperienze di coordinatore/tutor/facilitatore/referente/valutatore in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20	1 p. per ogni esperienza (max 5 p.)

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il conferimento dell'incarico può essere effettuato dal Dirigente senza attendere i giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.**

#### **Art. 7 - Condizioni contrattuali**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Esperto	n. 30 ore ad € 70,00 (lordo stato) per ogni ora svolta

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ai sensi del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti: Tel 087141409 email [chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it).

Il presente avviso viene reso pubblico mediante il sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Daniela MEZZACAPPA