

LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA"- CHIETI  
Prot. 0013476 del 29/12/2020  
(Uscita)



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**



Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)

[chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) Posta PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.  
Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Azione 10.2.5.  
Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'  
CUP D78H19000370007

**AVVISO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO  
PER LA FIGURA DI  
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>VISTO</b> | Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;  |
| <b>VISTO</b> | Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;  |
| <b>VISTO</b> | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;  |
| <b>VISTO</b> | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;   |
| <b>VISTI</b> | I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;            |
| <b>VISTO</b> | Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 |
| <b>VISTA</b> | La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)  |
| <b>VISTO</b> | Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Azione 10.2.5.  |

|                 |  |
|-----------------|--|
|                 | Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'   |
| <b>VISTA</b>    | La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati   |
| <b>VISTE</b>    | Le delibere del Collegio dei Docenti del 08.05.2017 e del Consiglio d’Istituto del 08.05.2017, delibera n. 43 con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 |
| <b>VISTA</b>    | la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 18/05/2020;  |
| <b>VISTA</b>    | l’autorizzazione nota MIUR prot. AOODGEFID/27021 del 21/08/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.   |
| <b>RILEVATA</b> | La necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di <b>referente della valutazione</b> nell’ambito dei moduli previsti dal progetto.   |

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### **COMUNICA**

che sono aperte le procedure di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità” per l’incarico di

#### **Referente per la valutazione**

#### **ART.1 - COMPITI**

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell’ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Progetto;
- costituire un punto di collegamento con l’Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l’INVALSI;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell’intervento;
- monitorare, in collaborazione con tutor e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
  - a) avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
  - b) difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
  - c) possibili correttivi per migliorare la programmazione;
  - d) risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate;
- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.)
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate

#### **ART.2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL Responsabile per il controllo della gestione dei moduli**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l’attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

|   | <i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>  | <i>Valutazione</i>  |
|---|---|---|
| 1 | Certificazione ECDL o per ogni titolo e/o certificazione nel campo dell'informatica   | Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti)                                       |
| 2 | Attestati di partecipazione a percorsi formativi sulla valutazione  | Punti 0,30 per ogni titolo (massimo 5 punti)                                    |
| 3 | Esperienze pregresse di Referente della valutazione in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e nella programmazione 2014-2020                     | Punti 2 per ogni esperienza (massimo 10 punti)                                  |
| 4 | Esperienze pregresse di Referente INVALSI e/o di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno   | Punti 1 per ogni esperienza (massimo 5 punti)                                   |
| 5 | Esperienze di Progettista/ Responsabile/ Facilitatore e/o Coordinatore in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e nella programmazione 2014-2020; | Punti 1 per ogni esperienza (massimo 10 punti)                                  |
| 6 | Esperienze di Esperto /Tutor in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020;   | Punti 0,50 per ogni esperienza (massimo 5 punti)                                |
| 7 | Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020   | <input type="checkbox"/> IN POSSESO<br><input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO |

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi sette giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il conferimento dell'incarico può essere effettuato dal Dirigente senza attendere i giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.**

### **ART.3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto quanto segue:

|  |   |
|--|---|
| <i>Figura: Personale interno</i>       | <i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i> |
| FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE | n. 27 ore ad € 23,22 (lordo stato) per ogni ora svolta  |

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione. Per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che il referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà previa presentazione del registro delle attività, a conclusione del progetto.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando la domanda di partecipazione, l'allegato B e il Curriculum Vitae in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e fatta pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore **11,00 del 07 gennaio 2021**.

##### **Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:**

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria

Posta Elettronica al seguente indirizzo: [chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it)

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

##### **Si fa presente che:**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

#### **ART.5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e ai sensi del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Daniela MEZZACAPPA