



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"  
CHIETI**

VIA DEI CELESTINI,4  
Tel. 0871.41409-41529 C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690  
[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)  
PEO: [chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.  
Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il  
potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Azione 10.2.5.  
Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'  
CUP D78H19000370007**

**LETTERA D’INCARICO  
DIRETTORE dei S.G.A.  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA  
AI SENSI DELL’ART. 25 DEL DLGS165/2001**

**PREMESSO CHE**

l’Istituto Magistrale “I. Gonzaga” attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di “Progetti per il potenziamento dell’educazione all’imprenditorialità”. Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-23 Titolo 'COSTRUIAMO IL LAVORO'. CUP D78H19000370007

**PRESO ATTO CHE**

per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

**CONSIDERATO CHE**

la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

**PRESO ATTO**

delle giornate di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Daniela MEZZACAPPA, responsabile del progetto,

**NOMINA**

la Sig. Alessandra D'ALESSANDRO nata a Chieti il 7 luglio 1964 C. F. DLSSN64L47C632F, in servizio in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presso questa istituzione scolastica, responsabile della Direzione amministrativa-contabile necessaria alla realizzazione del Progetto sopra specificato.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- gli atti amministrativi-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge 412/19 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, in formato cartaceo e sulla piattaforma SIF.

Per le attività di cui sopra, che verranno svolte oltre l'orario di servizio, la retribuzione assegnata è pari a n. 25 ore a € 24,55 orario lordo Stato per un totale di € 613,75 lordo Stato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 31 agosto 2021, salvo proroghe per giustificato motivo.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione. Per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il DSGA autorizza il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla prestazione in oggetto ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

*Per accettazione:*

**IL DSGA**

Alessandra D'ALESSANDRO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Daniela MEZZACAPPA