



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529  
C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690  
www.magistralechieti.edu.it

chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



LICEO STATALE – "ISABELLA GONZAGA" – CHIETI  
Prot. 0000760 del 23/01/2019  
B-21 (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Titolo: # adottiAmoLaCivitella**

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-29**

**CUP D75B17000340007**

**INCARICO DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE**

<b>VISTO</b>	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.i;
<b>VISTO</b>	il D.I. 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola– competenze ed ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
<b>VISTO</b>	l'Avviso prot. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico": #adottiAmoLaCivitella
<b>VISTA</b>	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
<b>VISTO</b>	il verbale del Collegio dei docenti del 26/10/2018, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2018/2019;
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del 10 dicembre 2018, Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l'adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
<b>VISTO</b>	il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto l'08.09.2017 con delibera n. 4;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/9277 del 10.04.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-AB-2018- 19 presentato dal Liceo Statale "I. Gonzaga" di Chieti - Scienze Umane - Economico Sociale e Linguistico;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio, presso questo Istituto per svolgere la funzione di <b>referente della valutazione</b>
<b>VISTO</b>	Visto l'Avviso di selezione tra il personale interno per la figura del referente della valutazione prot. n. 318 del 40.01.2019
<b>VISTO</b>	Il verbale di valutazione dei curricula per la selezione tra il personale interno del referente della

	valutazione prot. n. 699 del 22.01.2019
<b>VISTA</b>	La pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 708 del 22/01/2019

## INCARICA

la Prof.ssa Valentina Mammarella nata a Chieti il 11/06/1977 C.F. MMMVNT77H51C632X in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente matematica e Fisica, **Referente per la valutazione** del Progetto

### ART. 1 COMPITI

- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti, in particolar modo con l'INVALSI;
- produrre una scheda di autovalutazione che raccoglierà le indicazioni sulle risorse impiegate e le criticità riscontrate nella realizzazione dell'intervento;
- registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate
- partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.); partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

### Art. 2 COMPENSO ORARIO PREVISTO

la prestazione effettuata, alla figura selezionata sarà corrisposto un compenso di € 23,22 (lordo stato) per ogni ora svolta per un massimo di n. 56 ore. Il costo orario è da ritenersi al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa relazione scritta.

### Art. 3 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### Art. 4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

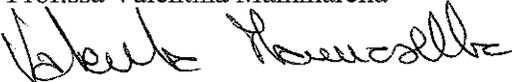
La prof.ssa Valentina Mammarella, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

La presente lettera di incarico viene pubblicata sul sito della scuola per l'opportuna pubblicizzazione ed ha valore di notifica all'interessato. La prof.ssa Valentina Mammarella dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico.

#### FIRMA

Prof.ssa Valentina Mammarella



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Grazia ANGELONI

ANGELONI GRAZIA  
23.01.2019 13:10:  
44 CET

