



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO
CHIETI

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.edu.it

chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



 FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 - 2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE PON)</small>	 LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA" - CHIETI Prot. 0000759 del 23/01/2019 B-21 (Uscita)
--	---

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa.

Titolo: # adottiAmoLaCivitella

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-29

CUP D75B17000340007

INCARICO DI TUTOR INTERNO
MODULO 5

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
VISTO	il D.I. 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola– competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2-del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	l’Avviso prot. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”: #adottiAmoLaCivitella
VISTA	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
VISTO	il verbale del Collegio dei docenti del 26/10/2018, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l’anno scolastico 2018/2019;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del 10 dicembre 2018, Consiglio d’Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
VISTO	il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto l’08.09.2017 con delibera n. 4;
VISTA	la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/9277 del 10.04.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-AB-2018- 19 presentato dal Liceo Statale “I. Gonzaga” di Chieti - <i>Scienze Umane - Economico Sociale e Linguistico</i> ;
RILEVATA	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio, presso questo Istituto per svolgere la funzione di Tutor scolastico interno nell’ambito dei moduli previsti dal progetto

VISTO	Visto l'Avviso di selezione tra il personale interno per la figura del tutor interno prot. n. 224 del 10.01.2019
VISTO	Il verbale di valutazione comparativa dei curricula per la selezione tra il personale interno del tutor interno per i moduli 1 / 5 prot. n. 473 del 17.01.2019
VISTA	La pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 481 del 17/01/2019
VISTA	La rinuncia della prof.ssa Zanni Serena per i moduli n. 3 e n. 4 prot. n. 723 del 23/01/2019
VISTA	La graduatoria definitiva prot. n. 481 del 23/01/2019

INCARICA

la Prof.ssa Zanni Serena nata ad Atri il 29/04/1971 C.F. ZNNSRN71D69A488B, in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente di Materie letterarie e Latino, Tutor scolastico del modulo:

MODULO 5
I pionieri dell'archeologia teatina: Zecca e Cianfarani. La nascita del Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo "Villa Frigerj"

ART. 1 COMPITI

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti in accordo con il tutor esterno;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma:
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione
 - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con il tutor esterno, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con il tutor esterno, per le azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predisporre, in collaborazione con il tutor aziendale, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Art. 2 COMPENSO ORARIO PREVISTO

la prestazione effettuata, alla figura selezionata sarà corrisposto un compenso di € 30,00 (lordo stato) per ogni ora svolta per un totale di n. 30 ore. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai fogli presenza inseriti in piattaforma GPU.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività.

Art. 3 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Art. 4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

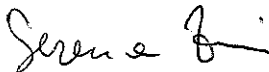
La prof.ssa Zanni Serena, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

La presente lettera di incarico viene pubblicata sul sito della scuola per l'opportuna pubblicizzazione ed ha valore di notifica all' interessato. La prof.ssa Zanni Serena dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico.

FIRMA

Prof.ssa Serena Zanni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Grazia ANGELONI



ANGELONI GRAZIA
23.01.2019 13:11:
43 CET

