

# LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"

CHIETI



VIA DEI CELESTINI,4  
Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529  
C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)

[chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) Posta PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA" - CHIETI  
Prot. 0000925 del 25/01/2019  
A-4 (Uscita)

**Ai docenti delle Istituzioni scolastiche**  
**All'Albo**  
**Al sito web**  
**All'USP di Chieti**

## Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale

### “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
“Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”  
Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -  
Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle inerenti alla diffusione della cultura d'impresa.

**Titolo: #adottiAmoLaCivitella**

**Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-19**

**CUP D75B17000340007**

## AVVISO DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO ESTERNO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
<b>VISTO</b>	il D.I. 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola– competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

<b>VISTO</b>	l' Avviso prot. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”: <b>#adottiAmoLaCivitella</b>
<b>VISTA</b>	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
<b>VISTO</b>	il verbale del Collegio dei docenti del 26/10/2018, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2018/2019;
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del 10 dicembre 2018, Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
<b>VISTO</b>	il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto l’08.09.2017 con delibera n. 4;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/9277 del 10.04.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-AB-2018- 19 presentato dal Liceo Statale “I. Gonzaga” di Chieti - <i>Scienze Umane - Economico Sociale e Linguistico</i> ;
<b>VISTO</b>	l’avviso di selezione tra il personale interno per la figura di esperto con prot. N° 482 del 17/01/2019
<b>VISTO</b>	il verbale di valutazione dei curricula per la selezione tra il personale interno della figura di esperto con nota prot. N°821 del 24/01/2019

## INDICE

la procedura di selezione comparativa, attraverso l’acquisizione di domande da parte di soggetti in possesso degli idonei requisiti per la realizzazione dei moduli di seguito riportati, per

### N. 5 ESPERTI PER I MODULI SOTTO INDICATI

**Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE DOCENTE in servizio nelle Istituzioni scolastiche**

#### INTERVENTI PREVISTI

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>ATTIVITA’</b>	<b>NUMERO ORE</b>
1.La Civitella di Chieti: dal Medioevo ai nostri giorni	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	<b>30</b>
2.La Civitella di Chieti: dalle origini all'età romana	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	<b>30</b>
3.#MappiAmoLACIVITELLA	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	<b>30</b>
4.La Civitella di Chieti: gli edifici per spettacoli	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	<b>30</b>

5.I pionieri dell'archeologia teatina: Zecca e Cianfarani. La nascita del Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo "Villa Frigerj"	Produzione artistica e culturale	<b>30</b>
--	----------------------------------	-----------

## CRITERI DI SELEZIONE

I candidati, a pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver maturato esperienza in attività non formali sul tema della valorizzazione del patrimonio, attraverso strumenti e metodologie innovativi;
- aver attestati accademici, comprovanti competenze nel settore delle arti visive e curatoriali;
- aver partecipato allo sviluppo di attività di creatività digitale e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico regionale, con Enti e Istituzione scolastiche;
- possedere conoscenze per la produzione di documentazione da inserire in piattaforme di rendicontazione di progetti complessi.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione come previsto dal modulo allegato.

**Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.**

## COMPITI DELL'ESPERTO

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito;
- interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

## PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti **a partire dal secondo quadrimestre** e dovranno essere completati **entro agosto 2019**. La partecipazione alla selezione comporta la completa accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO ESTERNO

	<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1</b>	<b>Laurea magistrale/specialistica o vecchio orientamento</b> Voto laurea: 110 e lode 110 109 – 105 104 – 100 < 100	 6 4 3 2 1

<b>2</b>	Ulteriore laurea oltre quella dichiarata al punto 1	2 p. per ogni titolo (max 4 p.)
<b>3</b>	Master, specializzazione o dottorato di ricerca rilasciato da Università statali	1 p. per ogni titolo (max 4 p.)
<b>4</b>	Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle nuove tecnologie riconosciute dal MIUR	1 p. per ogni titolo (max 2 p.)
	<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	
<b>5</b>	Esperienze di esperto esterno in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20	3 p. per ogni esperienza (max 15 p.)
<b>6</b>	Esperienze di coordinatore/esperto interno facilitatore/referente/valutatore in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20	1 p. per ogni esperienza (max 5 p.)
<b>7</b>	Pubblicazioni attinenti al settore richiesto	3 p. per ogni pubblicazione (max 5 p.)
<b>8</b>	Collaborazioni con il MIBACT	2 p. per ogni esperienza (max 5 p.)
<b>9</b>	Esperienze documentate di conduzione di attività laboratoriali presso Poli museali, Università, Archivi e Case editrici.	2 p. per ogni esperienza (max 5 p.)

A conclusione della comparazione, effettuata da un'apposita Commissione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il decimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi sette giorni, sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante provvedimento del Dirigente.

### **COMPENSO E DURATA INCARICO**

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 lordo stato per 30 ore, che verrà corrisposto a conclusione delle attività del modulo, previa relazione scritta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le attività avranno inizio nel secondo quadrimestre e dovranno essere concluse entro il 31.08.2019.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

### **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'allegato modulo corredato di Curriculum Vitae in formato europeo. Dovranno altresì consegnare un piano di lavoro di massima unitamente ai su indicati documenti, presso l'ufficio di segreteria **entro le ore 12.00 del .04.02.2019.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.magistralechieti.edu.it/piano-operativo-nazionale/>

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/19 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca.

## **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor aziendale, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico. Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere sotto il numero di 9 il modulo verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.

## **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Grazia ANGELONI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Grazia ANGELONI**

Domanda di partecipazione – selezione

**Esperto esterno PON 2014-20**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO “I. GONZAGA”- CHIETI

**OGGETTO:** Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di docenti in servizio, per l'anno scolastico 2018/2019, da impiegare in qualità di **Esperto esterno** nell'ambito del PON 2014/2020 – Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” - **#adottiAmoLaCivitella** -Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-29 - CUP D75B17000340007.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di **Esperto esterno** per la realizzazione delle attività inerenti al Progetto PON 2014/2020 – Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 , per il/i seguente/i modulo/i:

TITOLO MODULO	SCELTA
1.La Civitella di Chieti: dal Medioevo ai nostri giorni	
2.La Civitella di Chieti: dalle origini all'età romana	
3.#MappiAmoLACIVITELLA	
4.La Civitella di Chieti: gli edifici per spettacoli	
5.I pionieri dell'archeologia teatina: Zecca e Cianfarani. La nascita del Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo “Villa Frigerj”	

**N.B: indicare il/i modulo/i con una crocetta nella sezione “scelta”**

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020.

Allega alla presente istanza Curriculum Vitae e Piano di lavoro e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme all'originale e presentabile qualora fosse richiesta.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Luogo e data

---

FIRMA

---