

LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"

CHIETI

VIA DEI CELESTINI,4

Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.gov.it

chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA"- CHIETI
Prot. 0000224 del 10/01/2019
A-4 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

“Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi -

Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle inerenti alla diffusione della cultura d’impresa.

Titolo: #adottiAmoLaCivitella

Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-19

CUP D75B17000340007

AVVISO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO DEL TUTOR SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|---|
| VISTO | Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”; |
| VISTO | il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i; |
| VISTO | il D.I. 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; |
| VISTI | i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; |
| VISTO | il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola– competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; |
| VISTA | la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.); |
| VISTO | l’ Avviso prot. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, |

| | |
|-----------------|---|
| | artistico, paesaggistico”: #adottiAmoLaCivitella |
| VISTA | la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati; |
| VISTO | il verbale del Collegio dei docenti del 26/10/2018, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2018/2019; |
| VISTE | le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del 10 dicembre 2018, Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 |
| VISTO | il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto l’08.09.2017 con delibera n. 4; |
| VISTA | la nota MIUR prot. n. A00DGEFID/9277 del 10.04.2018 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.2.5A-FSEPON-AB-2018- 19 presentato dal Liceo Statale “I. Gonzaga” di Chieti - <i>Scienze Umane - Economico Sociale e Linguistico</i> ; |
| RILEVATA | la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio, presso questo Istituto per svolgere la funzione di Tutor scolastico interno nell’ambito dei moduli previsti dal progetto |

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità, tra il personale interno, di figure idonee a svolgere l’incarico di **TUTOR** nei moduli di seguito specificati:

| TITOLO MODULO | ATTIVITA’ | NUMERO ORE |
|--|---|-------------------|
| 1.La Civitella di Chieti: dal Medioevo ai nostri giorni | Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio | 30 |
| 2.La Civitella di Chieti: dalle origini all'età romana | Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro) | 30 |
| 3.#MappiAmoLACIVITELLA | Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile | 30 |
| 4.La Civitella di Chieti: gli edifici per spettacoli | Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera | 30 |
| 5.I pionieri dell'archeologia teatina: Zecca e Cianfarani. La nascita del Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo “Villa Frigerj” | Produzione artistica e culturale | 30 |

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

L'assunzione dell'incarico di tutor comporterà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, per coordinare l'attività contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con i tutor esterni del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre;
- completare sulla piattaforma la propria anagrafica, profilare i corsisti, accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione dell'allievo; provvedere alla gestione della classe, curandone scrupolosamente la documentazione; registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione Progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali;
- rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- segnalare per tempo se il numero dei partecipanti scende oltre un terzo dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del modulo, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.

DURATA INCARICO

L'incarico avrà termine entro Agosto 2019.

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE PER LA FIGURA DI TUTOR

| | ISTRUZIONE E FORMAZIONE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE | Punteggio |
|----------|---|--------------------------------------|
| 1 | Laurea magistrale/specialistica o vecchio orientamento Voto laurea: 110 e lode 110 109 – 105 104 – 100 < 100 | 6 4 3 2 1 |
| 2 | Ulteriore laurea oltre quella dichiarata al punto 1 | 2 p. per ogni titolo (max 4 p.) |
| 3 | Master, specializzazione o dottorato di ricerca rilasciato da Università statali | 1 p. per ogni titolo (max 4 p.) |
| 4 | Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle nuove tecnologie riconosciute dal MIUR | 1 p. per ogni titolo (max 2 p.) |
| | ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | |
| 5 | Esperienze di tutor in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20 | 3 p. per ogni esperienza (max 15 p.) |
| 6 | Esperienze di coordinatore/esperto/facilitatore/referente/valutatore in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-13 e/o 2014-20 | 1 p. per ogni esperienza (max 5 p.) |
| 7 | Esperienze documentate di referente per l'ASL | 2 p. per ogni esperienza (max 10 p.) |
| 8 | Esperienze documentate di tutoraggio nelle attività di ASL | 2 p. per ogni esperienza (max 10 p.) |
| 9 | Esperienze documentate di conduzione di attività laboratoriali | 1 p. per ogni esperienza (max 5 p.) |

A conclusione della comparazione, effettuata da un'apposita Commissione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi sette giorni, sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico, mediante provvedimento del Dirigente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per modulo e, in tal caso, può essere effettuato dal Dirigente Scolastico senza attendere i sette giorni previsti per la conferma della graduatoria definitiva.

COMPENSO E DURATA INCARICO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 lordo stato per 30 ore, che verrà corrisposto a conclusione delle attività del modulo, previa relazione scritta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le attività avranno inizio nel mese di gennaio 2019 e dovranno essere concluse entro il 31.08.2019.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, compilando l'allegato modulo corredato di Curriculum Vitae in formato europeo, presso l'ufficio di segreteria **entro le ore 12.00 del 16.01.2019**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: chpm02000g@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.magistralechieti.edu.it/piano-operativo-nazionale/>

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/19 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor aziendale, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico. Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere sotto il numero di 9 il modulo verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Grazia ANGELONI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia ANGELONI

Domanda di partecipazione – selezione

Tutor PON 2014-20

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO “I. GONZAGA”- CHIETI

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di docenti in servizio, per l'anno scolastico 2018/2019, da impiegare in qualità di **Tutor** nell'ambito del PON 2014/2020 – Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 - Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” - **#adottiAmoLaCivitella** -Codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-19 - CUP D75B17000340007.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ CAP _____ prov. _____

via/Piazza _____ n. civ. _____ indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di **Tutor** per la realizzazione delle attività inerenti al Progetto PON 2014/2020 – Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 , per il/i seguente/i modulo/i:

| TITOLO MODULO | SCELTA |
|--|--------|
| 1.La Civitella di Chieti: dal Medioevo ai nostri giorni | |
| 2.La Civitella di Chieti: dalle origini all'età romana | |
| 3.#MappiAmoLACIVITELLA | |
| 4.La Civitella di Chieti: gli edifici per spettacoli | |
| 5.I pionieri dell'archeologia teatina: Zecca e Cianfarani. La nascita del Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo “Villa Frigerj” | |

N.B: indicare il/i modulo/i con una crocetta nella sezione “scelta”

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020.

Allega alla presente istanza Curriculum Vitae e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme all'originale e presentabile qualora fosse richiesta.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Luogo e data

FIRMA
