



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)

[chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) Posta PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.**  
**Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018**  
**“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Azione 10.2.5.**  
**Progetto 10.2.5A FSEPON-AB-2019-2 Titolo “Getting on - Starting up”**

LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA"- CHIETI  
 Prot. 0001561 del 06/02/2020  
 (Uscita)

**CUP D78H19000130007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
<b>VISTO</b>	Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTI</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	Il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014
<b>VISTA</b>	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)
<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento 2 dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”
<b>VISTA</b>	la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio dei Docenti del 15 maggio del 2018 punto 4) e del Consiglio d’Istituto n. 42 del 23/05/2018 con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 87 del Consiglio d’Istituto del 11/04/2019 "Criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 D.I. n° 129/2018);
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. n° 14623 del 09/05/2019 autorizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

	l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Nota Prot. AOODGEFID prot. n° 4447 del 18/02/2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. Sottozione 10.2.5A, Progetto 10.2.5A FSEPON-AB-2019-2, Titolo "Getting on - Starting up"
<b>RILEVATA</b>	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di <b>Responsabile della gestione dei moduli</b> nell'ambito dei moduli previsti dal progetto.
<b>VISTO</b>	l'Avviso al personale interno n. prot. n. 362 del 14.01.2020, per l'individuazione del Responsabile per il controllo della gestione dei moduli
<b>ATTESO</b>	che entro il termine di scadenza è pervenuta un'unica dichiarazione di disponibilità
<b>VISTO</b>	il verbale di valutazione comparativa per la figura di responsabile della gestione dei moduli prot n. 869 del 22.01.2020
<b>VISTA</b>	la graduatoria definitiva prot n. 878 del 22.01.2020
<b>VISTA</b>	la richiesta di rettifica del punteggio della docente acquisita agli atti con prot. n. 936 del 23.01.2020
<b>RITENUTE</b>	valide le motivazioni addotte nella richiesta di cui sopra
<b>VISTO</b>	Il dispositivo di modifica del punteggio attribuito alla docente prot. n. 1162 del 28.01.2020
<b>CONSIDERATO</b>	che la docente che ha presentato la sua candidatura possiede i requisiti previsti dall'Avviso

### NOMINA

la Prof.ssa Polisena VITTORINI nata a L'Aquila il 15 aprile 1964 C. F. VTTPSN64D55A345V in servizio presso questa Istituzione scolastica, **Responsabile per il controllo della gestione dei moduli** relativi al Progetto "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A FSEPON-AB-2019-2 Titolo "Getting on - Starting up"

Il compenso orario massimo onnicomprensivo per le attività del Responsabile per il controllo della gestione dei moduli (nr. Ore 141) è stabilito in € 23,22, per un importo complessivo massimo di € 3274,02 da erogare in relazione al numero delle ore effettivamente svolte e registrate.

### COMPITI

- Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi, avvisi di selezione e relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria con la commissione all'uopo nominata ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Coopera con il Gruppo di Coordinamento (DS - DSGA - Esperti - Tutor) con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle varie fasi del piano.
- Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi stanti i principi di pertinenza e non eccedenza.
- Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014-2020, in "Gestione degli interventi / Gestione dei piani / Monitoraggio dei piani".
- Cura unitamente al D.S. e al Referente della Valutazione la restituzione agli Organi Collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.
- Collabora con il DSGA al caricamento della documentazione nella sezione specifica SIF -- PON FSE;
- Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
- Collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione. Per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

La docente autorizza il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla presente prestazione ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 Esuccessive modificazioni ed integrazioni.

Il presente decreto di nomina è immediatamente esecutivo e pubblicato all'albo on line, al sito e alla sezione dedicata dei PON.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Daniela MEZZACAPPA