



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 - 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

[www.magistralechieti.edu.it](http://www.magistralechieti.edu.it)

[chpm02000g@istruzione.it](mailto:chpm02000g@istruzione.it) Posta PEC: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)



LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA" - CHIETI  
 Prot. 0002794 del 03/03/2020  
 (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020.**  
**Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018**  
**“Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Azione 10.2.5.**  
**Progetto 10.2.5A FSEPON-AB-2019-2 Titolo “Getting on - Starting up”**  
**CUP D78H19000130007**

**Agli Atti**  
**Al sito web di Istituto**

**OGGETTO: Decreto di incarico Dsga attività di Direzione amministrativa.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTI</b>	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014;
<b>VISTA</b>	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
<b>VISTO</b>	Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Azione 10.2.5. Progetto 10.2.5A FSEPON-AB-2019-2 Titolo “Getting on - Starting up”;
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del Consiglio d’Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l’adesione ai progetti PON - Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

<b>VISTA</b>	la delibera n. 87 del Consiglio d'Istituto del 11/04/2019 "Criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (art. 45 c. 2 D.I. n° 129/2018);
<b>VISTA</b>	l'autorizzazione con nota prot. AOODGEFID-22695 del 01/07/2019 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020;
<b>CONSIDERATO CHE</b>	per la realizzazione del progetto autorizzato di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;
<b>RITENUTO CHE</b>	la figura del Dsga possa attendere a tali funzioni

tutto ciò visto e rilevato

### **DECRETA**

di incaricare il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi Sig. Alessandra D'ALESSANDRO nata a Chieti il 7 luglio 1964 C. F. DLSLSN64L47C632F responsabile della Direzione amministrativa-contabile necessaria alla realizzazione del Progetto sopra specificato, a partire dalla data della presente autodichiarazione e fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2020.

Per le attività di cui sopra, che verranno svolte oltre l'orario di servizio, la retribuzione assegnatale è pari a n. 38 ore a € 24,55 orario lordo stato per un totale di € 932,90 lordo stato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 30 dicembre 2020.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione. Per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato al sito della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Daniela MEZZACAPPA