



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO
CHIETI

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529
 C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690
 www.magistralechieti.gov.it
 chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA"- CHIETI
 Prot. 0012215 del 22/12/2017
 A-4 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
 Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016.
 Fondo Sociale Europeo “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.
Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78.
N. CUP: D79G17000880007

AVVISO DI SELEZIONE TRA IL PERSONALE INTERNO PER LA
FIGURA DI RESPONSABILE PER IL CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI MODULI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
VISTO	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	Il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola–competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	L’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16 settembre 2016 per la presentazione delle candidature per i “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa;

VISTA	La circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
VISTO	Il verbale del Collegio dei docenti del 01 settembre 2017, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2017 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016;
VISTO	Il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 l’08.09.2017;
VISTA	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva dei progetti;
VISTA	La nota MIUR prot. n. 31695 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78 presentato dall’Istituto Magistrale di Chieti;
RILEVATA	La necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di Responsabile per il controllo della gestione dei moduli nell’ambito dei moduli previsti dal progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che sono aperte le procedure di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78 per l’incarico di

Responsabile per il controllo della gestione dei moduli

ART.1 - COMPITI

Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi, avvisi di selezione e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

Coopera con il Gruppo di Coordinamento (DS - DSGA - Esperti - Tutor) con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell’attuazione dei vari tasselli del piano;

Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo “Programmazione 2014-2020, in “Gestione degli interventi / Gestione dei piani / Monitoraggio dei piani”;

Cura unitamente al D.S. e al Referente della Valutazione la restituzione agli Organi Collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell’analisi dell’impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;

Collabora con il DSGA al caricamento della documentazione nella sezione specifica SIF -- PON FSE;

Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;

Collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

ART.2 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL Responsabile per il controllo della gestione dei moduli

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
1	Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post lauream, master, dottorato di ricerca (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da Università Statali.	Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti)
2	Certificazione ECDL o per ogni titolo e/o certificazione nel campo dell'informatica.	Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti)
3	Attestati di partecipazione a corsi sulla progettazione europea	Punti 0,50 per ogni titolo (massimo 5 punti)
4	Attestati di partecipazione a corsi di informatica.	Punti 0,30 per ogni titolo (massimo 5 punti)
5	Esperienze di Progettista e/o Facilitatore e/o Coordinatore nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza (massimo 10 punti)
6	Esperienze di Esperto /Tutor in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020	Punti 1 per ogni esperienza (massimo 5 punti)
7	Partecipazione ad attività di formazione e sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza (massimo 5 punti)
8	Esperienze di coordinamento progetti scolastici	Punti 0,30 per ogni esperienza (massimo 5 punti)
9	Esperienze di coordinamento progetti Europei	Punti 0,50 per ogni esperienza (massimo 5 punti)
10	Dichiarazione per il possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020 (non cumulabili)	<input type="checkbox"/> IN POSSESO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo. Trascorsi quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso il conferimento dell'incarico può essere

effettuato dal Dirigente senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.

ART.3 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
FIGURA DI RESPONSABILE PER IL CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI MODULI	n. 200 ore ad €23,22 (lordo stato) per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che il responsabile per il controllo della gestione dei moduli presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previo relazione scritta.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando l'allegato modulo corredato di Curriculum Vitae in formato europeo. Essa dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore **12,00 del 6 gennaio 2018**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: chpm02000g@pec.istruzione.it

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

ART.5 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia ANGELONI

Domanda di partecipazione – selezione
Responsabile per il controllo della gestione dei moduli - PON 2014-2020

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO MAGISTRALE I. GONZAGA
CHIETI

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di docenti in servizio, per l'anno scolastico 2017/2018, da impiegare in qualità di Responsabile per il controllo della gestione dei moduli nell'ambito del PON 2014/2020 – avviso prot. n. AOODGEFID / prot. n. 10862 del 16/09/2016. N. CUP **D79G17000880007**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____ n.
civ. _____ indirizzo di posta elettronica _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di 1 Responsabile per il controllo della gestione dei moduli per la realizzazione delle attività inerenti il progetto PON prot. n. AOODGEFID / prot. n. 10862 del 16/09/2016.

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di selezione
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato;
- essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma ministeriale PON 2014-20.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza Curriculum vitae e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme all'originale, e presentabile qualora fosse richiesta.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Luogo e data

FIRMA
