

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014 - 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Regionali per l'Università e la Ricerca
e centri di riferimento per i Fondi strutturali e per
l'attuazione dei programmi operativi
nazionali

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016.
Fondo Sociale Europeo “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire
l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle
periferiche”.
Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78.

N. CUP: D79G17000880007

DEPARTAMENTO STATALE - "ISABELLA GONZAGA"- CHIETI
Prot. 0000733 del 22/01/2018
(scelta)

LETTERA DI INCARICO

FIGURA DI RESPONSABILE PER IL CONTROLLO DELLA GESTIONE DEI MODULI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
VISTO	Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
VISTO	Il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	Il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola–competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	La Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	L’Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16 settembre 2016 per la presentazione delle candidature per i “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa;

VISTA	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
VISTO	Il verbale del Collegio dei docenti del 01 settembre 2017, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
VISTE	Le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016;
VISTO	Il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 l'08.09.2017;
VISTA	La circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva dei progetti;
VISTA	La nota MIUR prot. n. 31695 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78 presentato dall'Istituto Magistrale di Chieti;
RILEVATA	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di Responsabile per il controllo della gestione dei moduli nell'ambito dei moduli previsti dal progetto.
VISTA	la necessità di reperire figure professionali per l'espletamento della valutazione dei moduli previsti
VISTO	l'Avviso al personale interno n. prot. Prot. n. 0012215 del 22/12/2017, per l'individuazione del Responsabile per il controllo della gestione dei moduli;
ATTESO	che entro il termine di scadenza è pervenuta un'unica dichiarazione di disponibilità,
CONSIDERATO	che la docente che ha presentato la sua candidatura possiede i requisiti previsti dall'Avviso;
VISTO	Il verbale di valutazione comparativa Prot. n. 0000139 del 09.01.2018, la graduatoria provvisoria del del 10.1.2018, prot. n. 190 pubblicata sull'Albo on line del sito della scuola;
VISTA	la graduatoria definitiva del 15.1.2018, prot. n. 340 pubblicata sull'Albo on line del sito della scuola

NOMINA

la Prof.ssa Annalisa Settimio nata a Chieti il 01.09.1965 C.F. STTNLS65P41C632C, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente lingua inglese a tempo indeterminato, Responsabile per il controllo della gestione dei moduli di seguito elencati previsti dal Progetto DONIMS - Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78

MODULO	TITOLO
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Stop drop-out through sport
Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alla ricerca della vera bellezza
Orientamento post scolastico	Museo 2.0
Orientamento post scolastico	Insieme al museo
Orientamento post scolastico	Archeo - video-Lab

Potenziamento delle competenze di base	Logika-mente
Potenziamento delle competenze di base	Libro amico

Art. 1 - COMPITI

Collabora con il D.S. per la stesura dei bandi, avvisi di selezione e relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria con la commissione all'uopo nominata ai fini della designazione delle figure coinvolte.

Coopera con il Gruppo di Coordinamento (DS - DSGA - Esperti - Tutor) con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione delle varie fasi del piano.

Cura che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e gli operatori impegnati nella gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi stanti i principi di pertinenza e non eccedenza.

Cura il caricamento della documentazione in forma revisionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "Programmazione 2014-2020, in "Gestione degli interventi / Gestione dei piani / Monitoraggio dei piani".

Cura unitamente al D.S. e al Referente della Valutazione la restituzione agli Organi Collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Collabora con il DSGA al caricamento della documentazione nella sezione specifica SIF -- PON FSE;

Promuove la comunicazione sul territorio e offre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Coordina l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

Collabora con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

Art. 2 COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per la prestazione effettuata, alla figura selezionata sarà corrisposto un compenso di € 23,22 (lordo stato) per ogni ora svolta per n. 200 ore. Il costo orario è da ritenersi al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce una consequenziale riduzione dell'importo dell'attività di gestione. Per tale ragione, il compenso per la prestazione potrebbe subire variazione, in base alle risorse disponibili.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato, che il Responsabile per il controllo della gestione dei moduli presenterà al DSGA al termine della propria attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa relazione scritta.

Art. 3 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

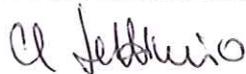
ART.4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La prof.ssa Annalisa Settimio, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La prof.ssa Annalisa Settimio dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico.

Firma

Prof.ssa Annalisa Settimio



Il Dirigente Scolastico
Grazia ANGELONI

ANGELONI GRAZIA
22.01.2018 16:22:35 CET