



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.gov.it

chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



**Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**  
 Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016.  
 Fondo Sociale Europeo “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.  
**Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSE PON-AB-2017-78.**  
**N. CUP: D79G17000880007**

LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA" - CHIETI  
 Prot. 0001621 del 09/02/2018  
 B-22 (Uscita)

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
 ALBO on line

**OGGETTO:** Lettera di incarico DSGA per attività amministrativo - contabile Progetto PON – FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 di cui all’Avviso Pubblico 10862 del 16 settembre 2016. Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSE PON-AB-2017-78. N. CUP: D79G17000880007.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola– competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
VISTO	il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16 settembre 2016 per la presentazione delle candidature per i “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa;
VISTA	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTO	il verbale del Collegio dei docenti del 01 settembre 2017, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016;
VISTO	il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto l'08. 09.2017 con delibera n. 4;
VISTA	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive dei progetti;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 31695 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78 presentato dall'Istituto Magistrale di Chieti;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 7562 del 31.08.2017 ;
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale coinvolto nelle attività di docenza, coordinamento e gestione del progetto nonché le attività connesse alla gestione della piattaforma SIF

### INCARICA

la Sig.ra De Florio Stefania nata a Lanciano (CH) il 12/07/1967 CF DFLSFN67L52E435V in servizio, in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi presso questa istituzione Scolastica, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto.

#### Art. 1 COMPITI

Il Direttore Servizi Generali ed Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- gli atti amministrativo-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative)
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON nella piattaforma SIF.

#### Art. 2 COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso di € 24,55 (lordo stato) per ogni ora svolta per un totale di € 1.718,50 per n.70h (10h per modulo) che verranno svolte oltre il regolare orario di servizio. Il costo orario è da ritenersi al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce una consequenziale riduzione delle attività di gestione. Per tale ragione, il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

### Art. 3 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

### Art.4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Dott.ssa De Florio Stefania, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

### Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

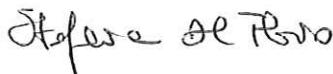
La presente lettera di incarico viene pubblicata sul sito della scuola per l'opportuna pubblicizzazione ed ha valore di notifica all'interessato.

La Dott.ssa De Florio Stefania, dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico.

Per accettazione

FIRMA

De Florio Stefania



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Grazia Angeloni

ANGELONI GRAZIA  
09.02.2018 13:28:01 CET

