



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE - ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G - C.F.80002390690

www.magistralechieti.gov.it

chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**2014 - 2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per lo Sviluppo e la Qualità della Istruzione  
 Direzione Generale per lo Sviluppo e la Qualità della Istruzione  
 Ufficio per la Gestione dei Fondi Strutturali Europei

LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA" - CHIETI  
 Prot. 0002480 del 05/03/2018  
 (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale**  
**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**  
 Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016.  
 Fondo Sociale Europeo “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.  
**PROGETTO DONIMS**  
 Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78.  
 N. CUP: D79G17000880007

**OGGETTO:** Lettera di incarico Tutor modulo 5 Progetto PON – FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 di cui all’Avviso Pubblico 10862 del 16 settembre 2016. Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSE PON-AB-2017-78. Progetto DONIMS Moduli 3-4-5 N. CUP: D79G17000880007.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	Il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
VISTO	il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	Il DPR 275/99, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO	l’Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16 settembre 2016 per la presentazione delle candidature per i “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa; Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
VISTA	la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTO	il verbale del Collegio dei docenti del 01 settembre 2017, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l'adesione al progetto relativo all'Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016;
VISTO	il Regolamento per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto l'08.09.2017 con delibera n. 4;
VISTA	la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva dei progetti;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 31695 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78 presentato dall'Istituto Magistrale di Chieti;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 7562 del 31.08.2017;
RILEVATA	la necessità di impiegare prioritariamente personale interno in servizio presso questo Istituto per svolgere la funzione di tutor nei moduli previsti dal progetto;
VISTO	l'Avviso di selezione tra il personale interno per ricoprire la figura di tutor dei moduli 3-4-5-6-7 prot. n. 1279 del 05.02.2018;
VISTO	l'elenco dei partecipanti pubblicato in data 19.02.2018 con prot. n. 1972;
VISTO	il verbale valutazione comparativa dei curricula per la selezione del personale interno per le figure di esperti e tutor moduli 3-4-5-6-7 prot. n. 1973 del 19.02.2018;
VISTO	Il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 2001 del 20.02.2018;
VISTO	il verbale conclusivo per la selezione tra il personale interno per le figure di esperti e tutor moduli 3-4-5-6-7 prot. n. 2250 del 27.02.2018;
VISTO	Il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2258 del 27.02.2018;

## INCARICA

la Prof.ssa Roberta Iezzi nata a Chieti il 11.01.1967 C.F. ZZIRRT67A51C632I, quale tutor del modulo di seguito elencato previsto dal Progetto DONIMS - Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78

MODULO	TITOLO
Orientamento post scolastico (mod. 5)	Archeo - video-Lab

### **ART. 1 COMPITI:**

IL TUTOR D'AULA dovrà:

- predisporre insieme all'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti dei corsisti;
- curare l'annotazione delle presenze e le firme dei corsisti, degli esperti e la propria nel registro nonché l'orario di inizio e termine dell'attività;
- segnalare per tempo se il numero dei partecipanti scende oltre un terzo dello standard previsto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma;

- curare il monitoraggio fisico del modulo, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti, accertandosi che l'intervento venga effettuato.

#### Art. 2 COMPENSO ORARIO PREVISTO

Per la prestazione effettuata, alla figura selezionata sarà corrisposto un compenso di € 30,00 (lordo stato) per ogni ora svolta per n. 30 ore. Il costo orario è da ritenersi al lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai fogli firme predisposti dall'Autorità di Gestione.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa relazione scritta.

#### Art. 3 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui la docente entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

#### Art.4 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La prof.ssa Roberta lezzi, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

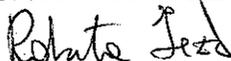
#### Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

La presente lettera di incarico viene pubblicata sul sito della scuola per l'opportuna pubblicizzazione ed ha valore di notifica all' interessato.

La prof.ssa Roberta lezzi dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile ad accettare tale incarico.

#### **FIRMA**

Prof.ssa Roberta lezzi



Il Dirigente Scolastico  
Grazia ANGELONI  
ANGELONI GRAZIA  
05.03.2018 15:52:46 CET