



**LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"**  
**SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO**  
**CHIETI**

Via Dei Celestini, 4 Tel. 0871.41409 fax 0871. 41529

C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.gov.it

chpm02000g@istruzione.it Posta PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



LICEO STATALE - "ISABELLA GONZAGA" - CHIETI  
 Prot. 0002265 del 27/02/2018  
 A-4 (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale**

**“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020**

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016.

Fondo Sociale Europeo “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”.

**PROGETTO DONIMS**

**Codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78**

**N. CUP: D79G17000880007**

**AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR PER COLLABORAZIONI PLURIME**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.i;
<b>VISTO</b>	il DI 44/2001, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola– competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
<b>VISTO</b>	l’Avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16 settembre 2016 per la presentazione delle candidature per i “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa;
<b>VISTA</b>	la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
<b>VISTO</b>	il verbale del Collegio dei docenti del 01 settembre 2017, con il quale il progetto è stato inserito nel PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;
<b>VISTE</b>	le delibere del Collegio dei Docenti del 13 ottobre del 2016 e del Consiglio d'Istituto n. 19 del 14.10.2016 con le quali è stata approvata l’adesione al progetto relativo all’avviso MIUR prot. n. AOODGEFID/ 10862 del 16-09-2016;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per l’attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 l’08.09.2017;

<b>VISTA</b>	la circolare MIUR prot. n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva dei progetti;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR prot. n. 31695 del 24.07.2017 con la quale è stato autorizzato il progetto Codice Identificativo 10.1.1A-FSEPON-AB-2017-78 presentato dall'Istituto Magistrale di Chieti;
<b>VISTO</b>	L'Avviso di selezione tra il personale interno per la figura di esperto nei moduli 3-4-5-6-7 prot. n. 1277 del 05.02.2018
<b>VISTO</b>	Il verbale conclusivo per la selezione di esperti e tutor nei moduli 3-4-5-6-7 prot. n.2250 del 27.02.2018

### DETERMINA

l'apertura delle procedure di selezione per il reclutamento di esperti nei moduli 3-4 ovvero di esperto e tutor modulo 6 rivolto a docenti in servizio presso le Scuole Secondarie di 2<sup>a</sup> Grado della provincia di Chieti

<b>N. modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA</b>	<b>n.h.</b>
3	Museo 2.0	Conoscenza del patrimonio museale e produzione di testi (italiano e inglese) da inserire nel sito internet del Museo e realizzazione QR CODE.	ESPERTO INFORMATICO (dovrà occuparsi solo della parte informatica)	8
4	Insieme al museo	Conoscenza del patrimonio museale e produzione di testi (italiano e inglese) da inserire nel sito internet del Museo realizzazione QR CODE.	ESPERTO INFORMATICO (dovrà occuparsi solo della parte informatica)	8
^ In caso di una sola candidatura e previa disponibilità del candidato da dichiarare nella domanda di partecipazione potranno essere assegnati entrambi i moduli.				
6	Logika-mente	Attività di recupero e potenziamento delle abilità logico-deduttive anche con l'utilizzo di strumenti digitali	N.2 ESPERTI NELLA DIDATTICA DELLA MATEMATICA E CODING.	15 x2 = 30h
^ In caso di una sola candidatura e previa disponibilità del candidato verranno assegnate n. 30h				
6	<i>Logika-mente</i>	<i>Attività di recupero e di potenziamento delle abilità logico-deduttive</i>	<i>N.1 TUTOR</i>	<i>30h</i>

### Art.1 COMPITI DELL'ESPERTO E DEL TUTOR

#### L' ESPERTO dovrà:

- formulare e quindi concordare con il Dirigente Scolastico e/o il Responsabile del controllo della gestione dei moduli nonché con il Referente della Valutazione il piano dettagliato dell'azione formativa secondo quanto previsto in fase di candidatura;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- predisporre, in sinergia con il Referente della Valutazione ed il tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività.

### IL TUTOR D'AULA dovrà:

- predisporre insieme all'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- facilitare i processi di apprendimento dei corsisti;
- collaborare con gli esperti nella conduzione dell'attività del progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti dei corsisti;
- curare l'annotazione delle presenze e le firme dei corsisti, degli esperti e la propria nel registro nonché l'orario di inizio e termine dell'attività;
- segnalare per tempo se il numero dei partecipanti scende oltre un terzo dello standard previsto;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma;
- curare il monitoraggio fisico del modulo, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti, accertandosi che l'intervento venga effettuato.

### Art. 2 CRITERI DI AMMISSIONE

N. MODULO	TITOLO MODULO	FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA	CRITERI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
3-4	Museo 2.0 -Insieme al museo	ESPERTO INFORMATICO	Laurea che dà l'accesso a tale insegnamento nelle Scuole Secondarie di II Grado. Esperienze nella realizzazione di siti internet.
6	Logika-mente	ESPERTO NELLA DIDATTICA DELLA MATEMATICA  TUTOR	Laurea che dà l'accesso a tale insegnamento nelle Scuole Secondarie di II Grado.  Laurea che dà l'accesso a tale insegnamento nelle Scuole Secondarie di II Grado.

### Art. 3 MODALITÀ DI SELEZIONE PER LA FIGURE DI ESPERTO E TUTOR E COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

	ISTRUZIONE E FORMAZIONE NEL SETTORE IN CUI SI CONCORRE Max 20 punti	Valutazione
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente il ruolo per cui si concorre Voto di laurea 110 e lode Voto di laurea 110 Voto di laurea 105 -109 Voto di laurea 100 -104 Voto di laurea < 100	6 4 3 2 1
2	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento Ulteriore Laurea oltre quella già dichiarata al Punto 1	Punti 2 per ogni titolo (massimo 4 punti)
4	Master, specializzazioni e dottorati di ricerca rilasciati da Università Statali attinenti alla figura per cui si concorre.	Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti)
5	Certificazioni di competenze attinenti la tipologia dell'incarico.	Punti 1 per ogni titolo (massimo 5 punti)
	<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E/O LINGUISTICHE Max 5 punti</b>	
6	Certificazione nel campo dell'informatica e/o delle Nuove Tecnologie riconosciute dal MIUR.	Punti 1 per ogni titolo (massimo 2 punti)
7	Certificazione linguistica (inglese) rilasciata da Enti riconosciuti a livello internazionale e dal MIUR LIVELLO C1.	Punti 2

8	Certificazione linguistica (inglese) certificata da Enti riconosciuti a livello internazionale e dal MIUR LIVELLO B2.	Punti 1
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b> <b>Max 35 punti</b>		
9	Esperienze di Esperto in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020 attinenti alla figura per cui si concorre.	Punti 2 per ogni esperienza (massimo 10 punti)
10	Esperienze di Tutor in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020 se attinenti alla figura per cui si concorre.	Punti 1 per ogni esperienza (massimo 10 punti)
11	Esperienze documentate di conduzione di attività di docenza/laboratori attinenti alla figura per cui si concorre.	Punti 1 per ogni esperienza (massimo 10 punti)
12	Esperienze di Facilitatore/Coordinatore/Valutatore/in Progetti PON nell'ambito della programmazione 2007-2013 e/o programmazione 2014-2020.	Punti 0,5 per ogni esperienza (massimo 5 punti)
<b>N.B. a parità di punteggio prevale la minore età.</b> Su richiesta dell'istituto i soggetti selezionati dovranno esibire i titoli dichiarati.		

A conclusione della comparazione, effettuata da una commissione all'uopo nominata, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo.

Trascorsi quindici giorni sarà data comunicazione del candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente.

**Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, in tal caso può essere effettuato dal Dirigente Scolastico senza attendere i quindici giorni previsti per la definizione della graduatoria definitiva.**

#### **Art. 4 CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito solo dopo presentazione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Le attività avranno inizio non appena saranno espletate tutte le operazioni richieste dalla GPU e si dovranno concludere entro il 31.08.2018.

#### **Art. 5 COMPENSO ORARIO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura:</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
ESPERTO	€ 70,00 (lordo stato) per ogni ora svolta

<i>Figura:</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
TUTOR	€ 30,00 (lordo stato) per ogni ora svolta

I compensi per le prestazioni richieste sono corrisposti solo ed esclusivamente a conclusione delle attività di ogni modulo previo relazione scritta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle presenze compilato e firmato.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 6 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando l'allegato modulo corredato di Curriculum Vitae in formato europeo che dovrà contenere solo ed esclusivamente riferimenti ai titoli richiesti in fase di candidatura di cui all' art. 3 del presente avviso.

**Essa dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria entro le ore 12.00 del 15.03.2018.**

### **Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:**

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [chpm02000g@pec.istruzione.it](mailto:chpm02000g@pec.istruzione.it)

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

### **Si fa presente che:**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae (firmato in tutte le sue parti) non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

## **Art. 7 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'istituto sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web <http://www.magistralechieti.gov.it/piano-operativo-nazionale/>

L'attività oggetto del presente Avviso pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2017/18 ed è finanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/20 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca.

## **Art. 8 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

In caso di impedimento alla organizzazione dei singoli moduli (un numero di alunni in sufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura del tutor, impedimenti logistici ...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

**Nel caso in cui il numero degli alunni dovesse scendere sotto il numero di 9 per due volte consecutive il modulo, dopo il secondo incontro, verrà sospeso e sarà liquidata solo la somma relativa alle ore di lavoro effettivamente prestate.**

## **Art. 9 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto.

## **Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Grazia ANGELONI

**OGGETTO:** Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di docenti in servizio, per l'anno scolastico 2017/2018, da impiegare in qualità di **Esperto** ..... nell'ambito del PON 2014/2020 – Avviso prot. n. AOODGEFID / prot. n. 10862 del 16/09/2016. **N. CUP D79G17000880007.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di Esperto ..... per la realizzazione delle attività inerenti il progetto PON prot. n. AOODGEFID / prot. n. 10862 del 16/09/2016

MODULO	PROFESSIONALITÀ RICHIESTA	N. ORE	X
BARRARE CON UNA X IL/I MODULO/I PER CUI SI CONCORRE			
N.3 - Museo 2.0	Esperto Informatico	8h	
N.4 - Insieme al museo	Esperto Informatico	8h	
<i>Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità ad effettuare, oltre al modulo prescelto anche il/i modulo/i n. in caso non vi siano altre candidature.</i>			
N.6 - Logika-mente	Esperto nell'insegnamento della matematica	15h	
	** Esperto nell'insegnamento della matematica	15h	
N.6 - Logika-mente	Tutor	30h	
<i>** Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità ad effettuare 30h di docenza nel modulo n. 6 nel caso in vi siano altre candidature.</i>			

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,  
dichiara

**ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:**

- di essere in possesso del titolo di accesso alla selezione;
- di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici

- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020.

Allega alla presente istanza

**Curriculum vitae in formato europeo firmato in tutte le sue parti e fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Luogo e data

---

FIRMA

---

**OGGETTO:** Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di docenti in servizio, per l'anno scolastico 2017/2018, da impiegare in qualità di **Tutor** nell'ambito del PON 2014/2020 – Avviso prot. n. AOODGEFID / prot. n. 10862 del 16/09/2016. **N. CUP D79G17000880007**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di **Tutor** per la realizzazione delle attività inerenti il progetto PON prot. n. AOODGEFID / prot. n. 10862 del 16/09/2016 modulo N.6 Logika-mente

Il/La sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci,  
dichiara

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso del titolo di accesso alla selezione;
- di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali
- di aver preso visione dell'avviso di selezione;
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020.

Allega alla presente istanza

Curriculum vitae in formato europeo firmato in tutte le sue parti e fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_