



LICEO STATALE "ISABELLA GONZAGA"
SCIENZE UMANE – ECONOMICO SOCIALE - LINGUISTICO
CHIETI

VIA DEI CELESTINI,4 Tel. 0871.41409 41529
C. M. CHPM02000G – C.F.80002390690

www.magistralechieti.edu.it

PEO: chpm02000g@istruzione.it PEC: chpm02000g@pec.istruzione.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.2 nella didattica e nell'organizzazione”.

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Cod. Progetto: 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-105

Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

CUP D79J21010230006

LETTERA D’INCARICO
DIRETTORE dei S.G.A.
PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA
ai sensi dell’art. 25 del d. lgs. N° 165/2001

PREMESSO CHE

questa Istituzione Scolastica attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.

Azione 13.1.2 nella didattica e nell'organizzazione”.

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

PRESO ATTO CHE

per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE

la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore

PRESO ATTO

delle giornate di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MEZZACAPPA, Responsabile del progetto,

NOMINA

il Direttore dei S.G.A. di questa Istituzione Scolastica, Alessandra D'ALESSANDRO, responsabile dell'attività amministrativa-contabile necessaria alla realizzazione del Progetto sopra specificato.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- gli atti amministrativi-contabili;
- i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge 412/19 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON, in formato cartaceo e sulla piattaforma SIF.

Per le attività di cui sopra, che verranno svolte oltre l'orario di servizio, la retribuzione assegnata è pari a n. 9 ore a € 24,55 orario lordo Stato per un importo totale Lordo Stato di € 220.95.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La liquidazione del compenso previsto avverrà entro il 31 ottobre 2022 salvo proroghe per giustificato motivo.

La minor partecipazione degli allievi in termini di numero e di ore di frequenza produce consequenzialmente riduzione delle risorse per le attività di gestione. Per tale ragione il compenso per la prestazione potrebbe subire variazioni in base alle risorse disponibili.

Il numero delle ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet debitamente compilato e firmato che verrà presentato al Dirigente Scolastico a conclusione delle attività.

Il presente incarico potrebbe essere revocato in qualsiasi momento, nel caso venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il DSGA autorizza il Dirigente al trattamento dei propri dati personali per i fini di cui alla prestazione in oggetto ai sensi del Dlgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela MEZZACAPPA